

ALLEGATO "A"



**COMUNE DI ALCAMO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
DIREZIONE 6**

CULTURA- BIBLIOTECHE - PROMOZIONE TURISTICA E SPORT

Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111 Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it PEC: comunedialcamo.protocollo@pec.it - Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

CAPITOLATO

OGGETTO: CAPITOLATO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ATELIER CREATIVO" FINANZIATO DAL PROGRAMMA ENI ITALIA TUNISIA 2014-2020 E DEI SERVIZI DI CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE START UP, PER L'ATTUAZIONE DELLE FINALITÀ DEL PROGETTO "CO. ART. LES BOUTIQUES DE L'ARTISANS DU FUTUR. CONSTRUISONS ARTISANS DIGITAL DEL "PROGRAMMA ENI DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-TUNISIA 2014-2020". COD. IS_2.1_035 - CUP I79E19000540002 - CPV 79341400-0 SERVIZI DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE

CIG. Z553B015E8

Il presente Capitolato disciplina il servizio di **COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'ATELIER CREATIVO" FINANZIATO DAL PROGRAMMA ENI ITALIA TUNISIA 2014-2020 E DEI SERVIZI DI CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE START UP, PER L'ATTUAZIONE DELLE FINALITÀ DEL PROGETTO "CO. ART. LES BOUTIQUES DE L'ARTISANS DU FUTUR. CONSTRUISONS ARTISANS DIGITAL DEL "PROGRAMMA ENI DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-TUNISIA 2014-2020". COD. IS_2.1_035 - CUP I79E19000540002 - CPV 79341400-0 SERVIZI DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE CIG. Z553B015E8**

ARTICOLO 1

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le caratteristiche del servizio di comunicazione delle attività dell'Atelier creativo sono indicate nel presente articolo ed individuate come segue:

Servizi di comunicazione e promozione servizi di personalizzazione della sede dell'Atelier quali:

- Personalizzazione della sede dell'Atelier Creativo Co. Art" con l'obiettivo di migliorarne le funzionalità, il grado di riconoscibilità e l'attrattività. L'affidatario dovrà provvedere a creare una brand-identity dell'Atelier, per permettere la sua attrattività rispetto ai potenziali fruitori dei servizi offerti;
- Ideazione e realizzazione e stampa del materiale promozionale delle attività.
- Implementazione del sito web dell'Atelier Creativo Co.Art" e dei canali social;
- Promozione delle attività delle imprese, collegate alla promozione dell'incubatore, mediante attività di creazione di contenuti da caricare sul sito tematico del progetto e del profilo social-media;
- Gestione dei rapporti con la stampa;
- Progettazione e gestione di attività di animazione e promozione territoriale con connesse attività di comunicazione con il coinvolgimento di partenariati istituzionali, volontariato, associazioni femminili e culturali, enti e strutture territoriali, con organizzazione di almeno n° 1 conferenza tematica.

dal Valore € 31.212,20 iva ed ogni altro onere compresi

Le iniziative dovranno essere realizzate presso l'Atelier Creativo Co.Art", nel quale pertanto a tutti gli effetti sarà ubicata la sede organizzativa, presso l'immobile di proprietà del Comune di Alcamo sito presso la Cittadella dei Giovani - Via Ugo Foscolo, 1 ovvero, ove richiesto dalla stazione appaltante, presso altra struttura di proprietà comunale che sarà individuata in corso di rapporto.

Dovrà essere predisposta una pianificazione puntuale delle attività da realizzare entro un mese di decorrenza del contratto, e il relativo monitoraggio da realizzarsi entro 3 mesi dal contratto. Il contraente dell' " Atelier Creativo Co.Art" dovrà rendicontare entro il mese di settembre 2023 al Comune di Alcamo le attività effettuate.

ARTICOLO 2

CONSEGNA ED INSTALLAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il servizio e provvedere all'installazione di ogni apparato eventualmente necessario presso i locali individuati dal RUP. La tempistica di consegna della fornitura prevista è la seguente: entro dieci (10) giorni dalla data di sottoscrizione dell'ordine digitale su Mepa.

L'attività di consegna del servizio si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli per eventuali unità di personale, per consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, allacciamento alle reti, asporto dell'imballaggio, lavori di ripristino dei locali e delle aree adiacenti eventualmente danneggiati dall'operatore economico, pulizia giornaliera e finale.

ARTICOLO 3

VERIFICA DI FUNZIONAMENTO

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, alla verifica di funzionamento della propria organizzazione, necessaria per assicurare i servizi di cui al precedente articolo 1.

Nel controllo della completezza dei servizi, in particolare, personale della ditta ed il personale del Comune dovranno verificare la presenza di tutte le componenti del servizio specificato nel soprastante articolo 1. In caso di esito negativo, anche parziale, della verifica il fornitore ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere alla nuova verifica che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine

perentorio di 5 giorni dalla consegna, pena l'applicazione delle penali. L'esito positivo della verifica non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento della medesima.

ARTICOLO 4 ONERI DI SICUREZZA - RISCHI DA INTERFERENZE

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 5 GARANZIA

Dovrà essere prevista altresì, senza alcun onere a carico del Comune, la garanzia full risk completa, della durata pari al 30/09/2023, per quanto riguarda tutte le attrezzature e/o singole componenti e/o accessori, messi a disposizione delle ditte per l'esecuzione delle attività di formazione.

ARTICOLO 6 PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le penali ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore. In ogni caso il Comune si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo. Come previsto dall'art. 113 bis, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

ARTICOLO 7 IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio Iva esclusa, è pari alla somma **€ 31.212,20 iva ed ogni altro onere compresi**, con aliquota pari al 22% .

ARTICOLO 8 FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dal Rup. Ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e della Legge 244/2007 (articolo 1 dai commi 209-214), poichè dal 31 marzo 2015 è previsto l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, si comunica che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per il Comune di Alcamo è **ZAXL4Q**. Ai sensi dell'articolo 25 del D.L. 66/2014 è obbligatorio inserire il codice CIG nelle fatture elettroniche (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità). Inoltre è obbligatorio inserire il numero di determina di affidamento, il numero di impegno che saranno comunicati all'atto della definizione dell'affidamento, nonchè il numero di CUP.

ARTICOLO 9
LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA

La liquidazione del servizio avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora il Comune chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

ARTICOLO 10
RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, ove ricorra la casistica prevista dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'articolo 108 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'articolo 109 D.Lgs. 50/2016.

ART. 11
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato. Con la comunicazione di affidamento, il Comune richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136. E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 12
RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

ARTICOLO 13
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

La ditta aggiudicataria dovrà nominare il direttore dei lavori per tutte le attività proprie e specifiche all'installazione della fornitura all'interno dei locali di destinazione. La nomina e gli oneri relativi alla figura del direttore dei lavori per l'attività sopracitata sono a carico della ditta aggiudicataria. Contestualmente ogni attività, anche solo in sede di carico e scarico degli imballaggi, che per sua natura interferisca, alteri o crei interfaccia con impianti e opere esistenti dovrà essere preventivamente comunicata al Responsabile unico del procedimento, Dott. Ssa Vita Alba Milazzo, reperibile sul recapito telefonico n. **0924/24592** ovvero comunicata per e-mail all'indirizzo vmilazzo@comune.alcamo.tp.it.

Il coordinamento della sicurezza rimane in capo alla stazione appaltante mentre la ditta aggiudicataria dovrà sviluppare a propria cura e spese il progetto esecutivo e il piano di sicurezza e coordinamento delle opere (mediante uno o più soggetti in possesso di tutti i requisiti di legge).

ARTICOLO 14
CONTROLLI QUALITATIVI

L'accettazione del servizio è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna del servizio, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei prodotti. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti al momento della consegna del servizio. La ditta aggiudicataria s'impegna alla esecuzione immediata del servizio in conformità ai documenti contrattuali, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.

IL RUP
Dott. Ssa Vita Alba Milazzo

Il Dirigente della Direzione 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

La firma autografa è sostituita dal nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 12.02.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.

La ditta Offerente per accettazione

Data

Firma
