



CITTÀ DI ALCAMO

Libero Consorzio Comunale di Trapani  
Direzione 1 - Pianificazione Urbanistica – Sviluppo Territoriale - Servizio Idrico – Ambiente  
Area 4- Ambiente

## AVVISO ESPLORATIVO

### AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E CONFERIMENTO IN IMPIANTO DEGLI OLI ESAUSTI ALIMENTARI CODICE CER. 20.01.25.

Con determina n. 287 del 15/11/2022 è stato approvato il presente avviso, con il quale questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici per un’indagine di mercato finalizzata all’eventuale affidamento in concessione del servizio di ritiro, trasporto e recupero degli oli esausti alimentari provenienti da cucine.

La procedura di scelta del concessionario verrà attuata con affidamento diretto come previsto dall’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, così come sostituito dall’art. 1 della L. 120/2020 e dall’art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, tramite la comparazione di preventivi delle ditte che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

Si precisa peraltro che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, pertanto, il Comune di Alcamo si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo nonché ogni decisione in merito all’attivazione della procedura concorsuale, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

#### 1. Amministrazione proponente

Comune di Alcamo – Piazza Ciullo n. 1 – Cod. Fisc. 80002634814 – Part. IVA IT 00078230810

PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)

#### 2. Oggetto e specifiche dell’appalto di servizio e obblighi del soggetto affidatario

Oggetto dell’appalto è l’affidamento del servizio di ritiro e smaltimento degli oli esausti alimentari CODICE CER 20.01.25, CPV: 90511000-2.

Il servizio comprende:

- 1) Posizionamento sul territorio comunale, di almeno 12 (dodici) contenitori/campane per il conferimento di oli esausti da lt. 200 da collocare su area pubblica (i siti saranno identificati prima dell’avvio del servizio);
- 2) la raccolta, il trasporto e l’avvio a recupero dell’olio vegetale esausto presso piattaforma autorizzata, come previsto dalla normativa vigente;
- 3) la rendicontazione a termini di legge dell’operato, rilasciando copia del formulario rifiuti e invio della quarta copia in originale compilata nella parte relativa allo stabilimento di ricezione;
- 4) esecuzione di una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza (in primis scuole, fatta salva la disponibilità delle competenti istituzioni scolastiche) sul tema degli oli vegetali esausti delle utenze domestiche;
- 5) Fornitura di volantini e manifesti da distribuire/affiggere negli uffici e attività economiche.

L’Affidataria si impegna a gestire il servizio senza alcun onere economico a carico del “Committente”, provvedendo ad installare presso siti concordati con il committente, un numero minimo di dodici contenitori/campane da 200 lt o equivalenti, all’interno dei quali l’olio verrà conferito in bottiglie o flaconi di plastica chiusi.

Nulla sarà dovuto per spese sostenute, spese dirette e/o indirette relative ad attrezzature, automezzi e

personale, compresi contributi e accantonamenti, e per spese riferite all'adeguato smaltimento e/o recupero degli oli raccolti, e quindi nulla sarà dovuto anche nell'ipotesi in cui gli oli raccolti non soddisfino i parametri di qualità indicati dal Consorzio Obbligatorio Nazionale di raccolta e trattamento dei grassi vegetali.

I punti di raccolta saranno individuati dal Comune sempre d'intesa con la ditta, la quale dovrà assentire circa l'idoneità degli stessi.

Restano a carico della ditta tutti i danni causati dallo stesso durante il servizio di raccolta e trasporto e recupero del materiale prelevato.

La ditta è responsabile dell'idoneità degli automezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio stesso oltre che della destinazione degli oli raccolti presso soggetti abilitati, e la stessa provvedere a trasmettere a questo Ente la documentazione prevista dalla legislazione vigente.

La ditta risponde inoltre direttamente dei danni alle persone o alle cose comune provocati nell'esecuzione del servizio.

### **3. Luogo di esecuzione dell'appalto**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto sul territorio comunale, con collocazione di contenitori per la raccolta dell'olio esausto aree pubbliche indicate dall'Amministrazione.

### **4. Durata del contratto e quantità stimata**

Il servizio avrà una durata di 36 mesi (TRENTASEI) dalla data di sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza potrà essere rinnovato per 12 mesi, purché sussistano le condizioni di legge e previa manifestazione di interesse al rinnovo di ciascuna parte, resta fermo che il Comune potrà risolvere il rapporto convenzionale in ogni momento, previa comunicazione scritta alla ditta anche per nuove valutazioni in merito all'opportunità della continuazione del servizio. In tal caso il servizio si intenderà risolto al decimo giorno della comunicazione scritta, senza che questo comporti a carico del comune alcun obbligo di sorta.

La quantità *stimata* di olio esausto alimentare è di 50 tonnellate annui.

### **5. Procedura di scelta del contraente**

La procedura di scelta del concessionario verrà attuata con affidamento diretto come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016, così come sostituito dall'art. 1 della L. 120/2020 e dall'art. 51 della legge n. 108 del 29.07.2021, tramite la comparazione di preventivi delle ditte che hanno manifestato interesse a seguito della pubblicazione del presente avviso.

### **6. Criterio di aggiudicazione**

Il contratto verrà stipulato con la ditta che offre al Comune di Alcamo il maggior prezzo al Kg di olio esausto alimentare ritirato. In caso di preventivi uguali, verrà effettuato il sorteggio.

Saranno ritenute valide solo le offerte pari o maggiori di € 0,00.

### **7. Requisiti di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara in questione è richiesto:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Categoria corrispondente al rifiuto oggetto del presente servizio (codice CER 20 01 25);
- c) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) disponibilità di un impianto debitamente autorizzato per lo stoccaggio ed il recupero dei rifiuti codice CER 20.01.25 (indicare la denominazione sociale e l'autorizzazione regionale dell'impianto di destinazione);
- e) esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quello richiesto nel presente appalto per conto di Amministrazioni ed Enti Pubblici e/o privati senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempimento o siano state mosse gravi contestazioni e penali;

### **8. Termine di presentazione delle istanze**

I soggetti interessati devono inviare l'istanza entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 13,00 del giorno 02 dicembre 2022

Eventuali variazioni saranno rese note mediante apposito avviso sull'albo Pretorio del Comune di Alcamo, sugli Avvisi e sulla amministrazione trasparente :<https://alcamo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza> relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture;

## 9. Modalità di partecipazione

I titolari o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

La documentazione di cui al punto 7), pena l'esclusione, dovrà inoltrata all'indirizzo PEC: [comunedialcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunedialcamo.protocollo@pec.it) entro il termine perentorio indicato al precedente punto 8).

L'intero procedimento è telematico.

## 10.-Contenuto dell'istanza di partecipazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui punto 8), apposita richiesta inviando i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione firmata digitalmente;
2. Offerta prezzi firmata digitalmente;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
4. Tutta la documentazione riassunte al punto 7) del presente avviso comprovante i requisiti di partecipazione;
5. Dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (vedi modello allegato) firmata digitalmente;
6. Dichiarazione di regolarità con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di oneri contributivi e previdenziali (DURC) (vedi modello allegato);
7. Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (vedi modello allegato);
8. Codice Vigna firmato digitalmente (vedi modello allegato);
9. Protocollo di legalità firmato digitalmente (vedi modello allegato);
10. Dichiarazione familiari conviventi firmata digitalmente (vedi modello allegato);

Gli operatori autorizzano sin d'ora l'Amministrazione precedente ad utilizzare l'indirizzo di PEC indicato nella domanda per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

La partecipazione alla procedura di indagine di mercato costituisce accettazione integrale di tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico.

## 11.- Ulteriori indicazioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, anche soggetti diversi, in base alle proprie specifiche esigenze.

## 12.- Trattamento dei dati personali:

Il trattamento dei dati conferiti dagli operatori economici si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

## 13.- Responsabile de Procedimento

Le Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, sono svolte dal Dott. Bernardo di Gregorio

– email: [bdigregorio@comune.alcamo.tp.it](mailto:bdigregorio@comune.alcamo.tp.it)

## 14.- Controversie e foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del contratto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Per tutto quanto non menzionato nel presente disciplinare, si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il RUP

Dott. Bernardo Di Gregorio

Il Dirigente della Direzione 1  
Arch. Ignazio Graziano