



**CITTÀ DI ALCAMO**

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## **DIREZIONE 2**

# **CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ  
DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE  
ANNO 2021**



**20 gennaio 2022 - San Sebastiano**

**Giornata del Patrono della Polizia Locale d'Italia**



## **INDICE**

**Premessa del Sindaco, Domenico Surdi** *pag. 5*

**Introduzione del Comandante, Ignazio Bacile** *pag. 7*

### **SEZ. 1 - L'ORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE** *pag. 9*

---

#### 1. Organico, dotazione e funzionamento della Polizia Locale

- 1.1. Riorganizzazione personale e reparti
- 1.2. Nuovo organigramma del Comando
- 1.3. Funzionigramma
- 1.4. Veicoli ed attrezzature
- 1.5. Formazione e addestramento professionale degli operatori
- 1.6. Videosorveglianza urbana
- 1.7. Servizi informativi

### **SEZ. 2 - DALLA TUTELA DELLA LEGALITÀ ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITÀ E DELLA SICUREZZA URBANA** *pag. 23*

---

#### 2. Sicurezza della circolazione stradale

##### 2.1. Servizi di Viabilità urbana e presso le Scuole

- 2.1.1. Servizi di Pronto intervento in reperibilità e di Ordine Pubblico, prevenzione e contrasto stupefacenti
- 2.1.2. Attività della Centrale Operativa
- 2.1.3. Servizi d'ordine, manifestazioni, eventi, cerimonie

##### 2.2. Violazioni al Codice della Strada

- 2.2.1. Violazioni accertate e sanzioni accessorie
- 2.2.2. Attività di riscossione – ruoli esecutivi
- 2.2.3. Contenzioso

##### 2.3. Infortunistica Stradale

##### 2.4. Gestione della mobilità urbana

- 2.4.1. Ordinanze di regolamentazione della circolazione – nulla osta, permessi

### **SEZ. 3 - DAL CONTROLLO DELLA CITTÀ ALLA TUTELA DEL TERRITORIO** *pag. 31*

---

#### 3. Attività di polizia amministrativa e ambientale

- 3.1. Controlli in materia di commercio e attività produttive
- 3.2. Polizia giudiziaria
- 3.3. Controlli in materia ambientale e di tutela degli animali

**4. Le emergenze sul territorio****4.1. Eventi del 2021**

4.1.1. Incendio Monte Bonifato 23-24 maggio 2021

4.1.2. Eventi meteo avversi ottobre-dicembre 2021

**4.2. Attività di monitoraggio del territorio e servizi di supporto****4.3. Attività di tutela della Pubblica incolumità – Ordinanze****5. Innovazione – attività già definite**

5.1. Servizio di ritiro e versamento moneta metallica da parcometri

5.2. App pagamento parcheggi

5.3. Rilevamento sanzioni tramite dispositivi elettronici

5.4. Servizio di allerta telefonico

5.5. Rilevamento del benessere organizzativo 2021

5.6. Dismissione e sostituzione armi obsolete

**6. Programmazione e investimenti - già definiti - per il 2022**

6.1. Progetto “Scuole sicure 2022”

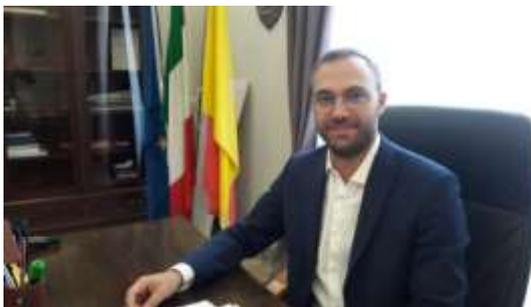
6.2. Acquisto nuovo autoveicolo

6.3. Incremento dotazione vestiario del personale

6.4. Impiego autovelox fissi e/o mobili in zone ad alta incidentalità

6.5. Nuove videocamere mobili per il contrasto all'abbandono di rifiuti

## Premessa del Sindaco



Il Corpo di Polizia Municipale riveste un ruolo fondamentale nell'attuazione delle politiche e degli obiettivi di competenza del comune e che si riflettono nei molteplici servizi svolti: dalla viabilità al controllo del territorio, dalla polizia annonaria alla sicurezza urbana, nonché agli innumerevoli episodi ed emergenze che quotidianamente i nostri vigili sono chiamati a fronteggiare.

Ai compiti tradizionali della P.M si sono aggiunti, sempre più frequentemente, altri delicati interventi come la vigilanza a seguito di allerta meteo e in occasione della messa in sicurezza di porzioni di territorio comunale soggette a rischi in occasione di fenomeni di dissesto idrogeologico, etc.: situazioni difficili dove il personale della Polizia Municipale, unitamente a quello della Protezione Civile, ha dimostrato professionalità, competenza, capacità organizzative e soprattutto spirito di servizio nei confronti della comunità.

Ed invero va affermato, senza timore di smentita, che il Corpo di Polizia Municipale, anche a seguito di alcuni interventi di riorganizzazione e della stabilizzazione a tempo indeterminato del personale, ha raggiunto importanti risultati.

Tra, questi, per citarne alcuni, va ricordato l'importante lavoro svolto dagli operatori di P.M. tramite il sistema di videosorveglianza che consente un attento controllo e monitoraggio del territorio nel suo complesso e in particolare in luoghi strategici come gli accessi sul Monte Bonifato per la prevenzione degli incendi: un sistema che presto verrà potenziato proprio grazie all'impegno della stessa Polizia Municipale in stretta collaborazione con l'ufficio competente in materia di lavori pubblici.

Pur nella consapevolezza che l'attività di competenza del Corpo richiederà sempre maggiore impegno, in un'ottica di miglioramento continuo, colgo l'occasione per ricordare quanto fatto durante il periodo del lockdown e della pandemia (l'emergenza socio-sanitaria che ancora viviamo giornalmente) e ringrazio tutti gli agenti e la Protezione Civile che, con spirito di solidarietà e collaborazione, nel rispetto istituzionale, hanno lavorato egregiamente, coordinando anche l'attività delle associazioni di volontariato il cui ruolo è stato determinante nei periodi di maggiore difficoltà.

Un sentito ringraziamento va, infine, al Comandante della Polizia Municipale, il dott. Ignazio Bacile, per il lavoro fatto in questo anno con professionalità e spirito di abnegazione.

*Domenico Surdi*



## Introduzione del Comandante



*Per una combinazione di molteplici e complessi fenomeni economici, sociali e politici e della comparsa del Nuovo Coronavirus, le esigenze di sicurezza e di ordine pubblico nel corso degli anni e in particolare di questi ultimi due anni di pandemia, sono state e sono, purtroppo, sempre più capillarmente avvertite dai cittadini.*

*La tutela dell'incolumità personale e patrimoniale è oggi avvertita come un'esigenza primaria da parte della comunità e, di conseguenza, essa si è trasferita negli obiettivi dell'Amministrazione comunale, sia con riferimento alla sicurezza urbana che alle apprensioni suscitate dal verificarsi, con sempre maggiore frequenza, di eventi meteo estremi e delle relative conseguenze in termini, fortunatamente se non di vittime, di gravi danni patrimoniali e ambientali. In questo contesto, il ruolo che **la Polizia Locale** è chiamata a svolgere si caratterizza sempre più quale baluardo e garanzia di sicurezza per il cittadino, nei confronti del quale essa deve costituire un presidio costante e visibile sul territorio, sfruttando al massimo le sue peculiari caratteristiche di prossimità.*

*A fianco ai problemi di criminalità e di devianza rimangono centrali, per il sentimento di insicurezza dei cittadini, le questioni afferenti al degrado urbano, alla frattura nelle relazioni e alla conflittualità sociale, alla vulnerabilità e alla vittimizzazione, rese ancor più sensibili dalla crisi economica generata dalla pandemia che ha prodotto effetti negativi rilevanti sulla coesione sociale e sulla qualità della vita e della convivenza comune.*

*La tutela della legalità, in relazione alle attività della stessa comunità locale, necessita di una complessa articolazione di azioni da eseguire a diversi livelli, ciascuno ugualmente portante e il cui **scopo primario è la legalità, appunto, ma intesa quale situazione di fatto (oltre che di diritto)** e quindi non suscettibile di frammentazioni derivanti dalle priorità o dall'importanza che si attribuisca all'uno o all'altro evento contrario a tale situazione ottimale (si va, cioè, dalla lotta alla mafia fino alla prevenzione dell'imbrattamento di una strada).*

*Ad oggi, le principali situazioni devianti dalle condizioni ottimali di legalità sono percepite dai cittadini, per quanto qui di interesse, con riguardo alle seguenti problematiche:*

- la tutela del decoro pubblico;
- le indebite occupazioni del suolo pubblico;
- la tutela di aree particolari: scuole, giardini pubblici, luoghi della cultura, infrastrutture di trasporto;
- la tutela della sicurezza della circolazione dei pedoni: aree pedonali, zone balneari, centro storico;
- la fluidità della circolazione veicolare e la possibilità di reperire e fruire facilmente di aree di sosta;
- la messa in sicurezza di porzioni territoriali soggette a rischi ed eventi frequenti quali allagamenti, dissesti di tipo idrogeologico, viabilità compromessa per gran parte della stagione invernale, insidie alla circolazione derivanti da buche e avvallamenti, aree soggette a incendi, ecc.;
- prevenzione e repressione degli abusi e di taluni comportamenti, talvolta derivanti dall'abuso di alcool, con conseguenze sulla quiete pubblica.

*Tutte le tematiche avvertite dalla cittadinanza con tale grado di criticità e quali fonti generatrici di insicurezza devono essere oggetto, nell'ambito della concertazione, di adeguati studi e proposte d'intervento e di un chiaro indirizzo politico che devono poi unitamente confluire, dal punto di vista applicativo e operativo, nella definizione di un moderno **"Regolamento comunale di polizia urbana"** pensato specificatamente per il territorio amministrato.*

*Nonostante, quello appena trascorso, sia stato un anno molto impegnativo a causa del COVID-19 e degli eventi meteo-idrogeologici che di recente hanno stravolto totalmente le attività ordinarie della Polizia Locale e della Protezione civile, gli obiettivi previsti sono stati comunque ampiamente raggiunti.*

*È stato riorganizzato il Corpo e implementato l'organico con un nuovo funzionario di Cat. D e un agente di P.M. mentre, in tema di organizzazione, sono stati ridefiniti gli assetti organizzativi e di distribuzione del personale, potenziando i servizi esterni di controllo, quali il Reparto Viabilità e il Nucleo Polizia Ambientale, operando un riequilibrio di genere con un'equa assegnazione del personale maschile e femminile ai vari servizi. È stata effettuata una significativa riorganizzazione interna, in particolar modo dell'ufficio Protezione civile, con nuovi operatori oltre alla nuova dislocazione degli uffici in modo da renderli più funzionali in caso di emergenze. Tutto il Corpo è stato impiegato, e lo è tuttora, in servizi di ordine pubblico COVID-19 su disposizione della Prefettura e della Questura, in linea con le indicazioni del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. L'intensa collaborazione sul territorio con le altre Forze di Polizia ha portato a scoprire e sequestrare un centro abusivo di rottamazione di veicoli e di altre ulteriori attività illecite, fonte di seri rischi ambientali. A fronte delle carenze di organico il personale part-time, nel corso dell'anno 2021, è stato potenziato con un incremento orario dal 1° agosto al 31 dicembre.*

*Questa relazione rappresenta il primo tentativo di avviare **una concreta operazione di trasparenza nei confronti del cittadino** anche attraverso l'indicazione, in termini quantitativi, dell'attività svolta dalla Polizia Municipale di Alcamo nel 2021, con l'intento di dare alla cittadinanza l'occasione per una nuova "lettura" della propria Polizia Locale, evidenziando la molteplicità dei suoi compiti, le svariate competenze che le sono richieste, la complessità e la varietà dei procedimenti che essa è chiamata ad assolvere e, in ultima analisi, a fornire una sintesi del concreto lavoro svolto quotidianamente, su tutti i fronti, dagli agenti di P.M. e dagli operatori di Protezione civile, naturalmente in sinergia con l'apparato comunale tutto, i suoi vertici politici e amministrativi e con le strutture operative presenti nel territorio di Alcamo.*

*Colgo l'occasione per ringraziare tutti gli operatori per l'impegno profuso in questo travagliato anno 2021.*

*Ignazio Bacile*

## SEZ. 1 - L'ORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE



### 1. Organico, dotazione e funzionamento della Polizia Locale

#### 1.1. Riorganizzazione personale e reparti

La Direzione 2 è una struttura complessa che si articola su più competenze settoriali quali Polizia locale, Sicurezza urbana e Protezione civile, Tutela ambientale e Servizi demografici, Mobilità sostenibile, Pubblica incolumità, ecc. È costituita dalla Dirigenza che sovrintende all'attività delle Aree funzionali, dal Corpo di Polizia Municipale che rimane soggetto al proprio ordinamento e alla normativa speciale in materia, dal Servizio di Protezione civile, dall'Ufficio Tecnico del Traffico e dall'Area dei Servizi demografici. Sono stati individuati, all'interno delle Aree, i settori con competenze specifiche e distinte, la cui attività è sovrintesa dai Responsabili di Posizione Organizzativa. In particolare, la Direzione ha, alle sue dirette dipendenze, tre Responsabili di Posizione Organizzativa.

Costituiscono competenze, funzioni e compiti della Dirigenza:

- Il coordinamento delle attività amministrative e contabili e la rappresentanza legale del Comune nei contratti (stipulazione contratti nell'interesse del Comune)
- Il concorso alla programmazione generale dell'ente
- L'attività di programmazione strategica
- L'individuazione di forme di finanziamento possibili e partecipazione alla quantificazione delle necessità in sede di bilancio preventivo
- La gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e le Istituzioni dello Stato
- La gestione dei rapporti strategici con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale
- I controlli interni di gestione
- Il coordinamento del Servizio Protezione Civile per l'intero ente e gestione dell'Emergenza
- La condivisione e regia dei processi decisionali
- Gli indirizzi generali per l'e-governement
- La tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione e relativa stesura dei comunicati stampa
- La raccolta dati sull'attività e loro sviluppo statistico in collaborazione con gli altri uffici competenti
- L'organizzazione degli eventi di comunicazione compresa l'eventuale cura del materiale grafico promozionale
- L'esercizio dei poteri e dei compiti datoriali
- L'autorizzazione al lavoro straordinario
- I procedimenti disciplinari

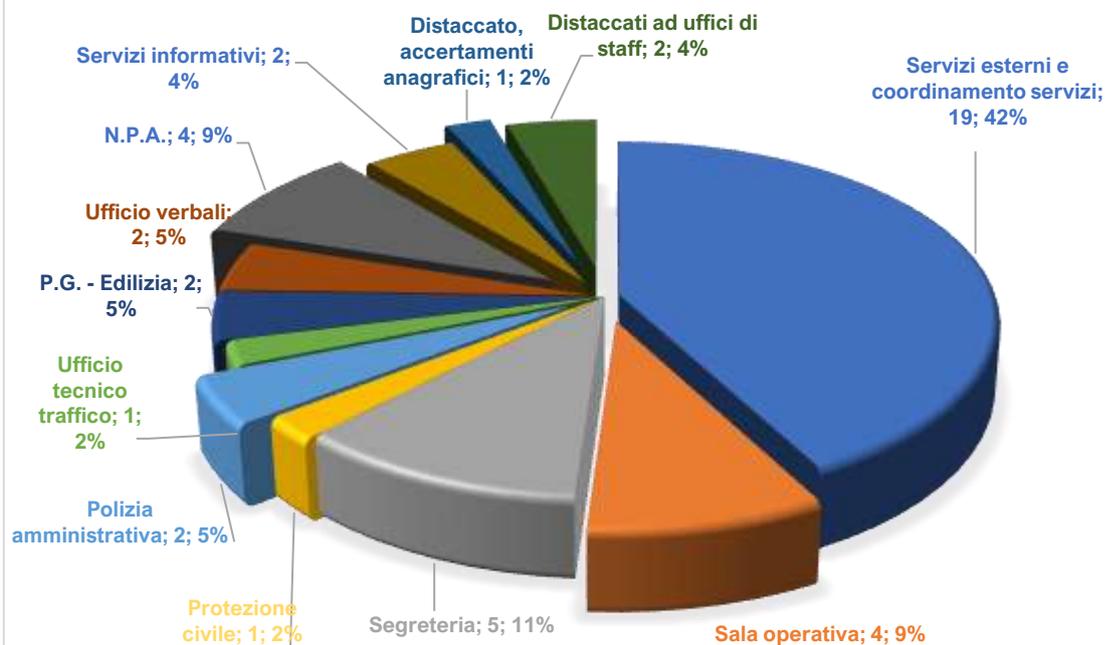
## 1.1. Nuovo organigramma del Comando



CITTÀ DI ALCAMO



## ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE





Città di Alcamo

**DIREZIONE 2**  
**CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DEMOGRAFICI**



**Area 1**  
**Reparto Comando e Servizi Generali**



**Segreteria Comando e Coordinamento**

- Segreteria
- Affari interni Personale
- Archivio, Protocollo
- Forniture, Economato
- Ufficio Servizi
- Sala Operativa
- Vestibolo, armamento
- Autoparco
- Vigilanza sedi istituzionali

**Servizi Informativi Addestramento Formazione**

- ICT, Formazione, Contabilità
- Innovazione
- Transizione digitale
- Formazione permanente
- Videoconferenza
- Contabilità - Rudi
- Servizi Informativi

**Viabilità Polizia Stradale Controllo del Territorio**

- Viabilità Polizia Stradale
- Pronto intervento
- Infortunistica Stradale
- Ufficio Verbali
- Nucleo Ausiliari del Traffico

**Area 2**  
**Reparto Servizi specialistici, Protezione civile e Tutela del territorio**



**Protezione Civile Centro Operativo Comunale**

- Segreteria del C.O.C.
- Divulgazione e informazione
- Monitoraggio territoriale
- Pubblica Incolumità

**Reparto Polizia Giudiziaria e Controllo Attività Produttive**

- Nucleo Polizia Ambientale
- U.O.
- Polizia Amministrativa
- U.O.
- Polizia Edilizia

**Ufficio Tecnico del Traffico**

- U.O.
- Parcheggio interrato
- Ufficio ordinanze e permessi
- Mobilità sostenibile
- Trasporto Urbano
- Area di sosta e Parcheggio

**Area 3**  
**Servizi demografici**



**Stato Civile**

- Segreteria e Corrispondenza
- Ufficio Matrimoni
- Ufficio Nascite, Circondanza Riconoscimenti
- Ufficio atti di Morte Adozioni, art. 38
- Ufficio D.A.T.
- Sportello certificazioni

**Anagrafe, Statistica, Censimenti**

- Servizi Telematici e Banche Dati
- Ufficio Carte d'identità
- Ufficio Cambio di Residenza (da fuori comune)
- Ufficio Cambioli di Residenza (nel comune)
- Ufficio Autenticazioni
- Ufficio rilascio Certificati anagrafici
- ADOZIONI
- AL.R.E.
- STATISTICA
- Registrazione Permessi di soggiorno
- STATISTICA

**Elettorale e Leva**

- Servizi Elettorali
- C.E.C.R.
- Ufficio Leva
- Toponomastica
- Albo Giudici Popolari

	<b>DIRIGENTE COMANDANTE</b>	
<b>1.</b>	<b>dott. Ignazio BACILE</b>	
<b>2.</b>	<b>dott. Giuseppe FAZIO</b>	<b>Vicecomandante - Responsabile di Area</b>
<b>REPARTO SEGRETERIA COMANDO</b>		
<b>3.</b>	<b>Comm. Anna Maria Rita ROMANO</b>	<b>Coordinamento Servizi di Segreteria Comando</b>
<b>4.</b>	<b>Isp. Vincenza MANISCALCHI</b>	<b>Coordinamento Ufficio servizi, Affari interni, Personale</b>
5.	Isp. Angela COLOMBA	Ufficio servizi, Vigilanza sedi istituzionali
6.	Isp. Rosalia DI GIOVANNI	Archivio, Protocollo
7.	Isp. Salvatore ADAMO	Ufficio servizi, autoparco
8.	Isp. Maria PIZZITOLA	Sala operativa
9.	Isp. Silvana CHIRCHIRILLO	Sala operativa
10.	Isp. Maria Luisa STABILE	Sala operativa
11.	Istr. Sebastiana CATALANO	Forniture, economato, gestione beni, manutenzioni
12.	Coll. Amm. Pietro RIGGI	Forniture, economato, gestione beni, manutenzioni
13.	Sig.ra Francesca DI LEONARDI	Servizi ausiliari
14.	ASU sig.ra Maria Grazia GRIMAUDO	Servizi ausiliari
15.	ASU sig.ra Antonina LOMBARDO	Supporto uffici segreteria, copia, distribuzione posta
<b>16.</b>	<b>Isp. C. Francesco ACCURSO</b>	<b>Coordinamento Ufficio Verbali</b>
17.	Istr. Giovanna CAVARRETTA	Ufficio verbali
18.	Istr. Anna Maria DAIDONE	Ufficio verbali
19.	Isp. Salvatore GUIDO	Ufficio verbali, ruoli, contenzioso, utenza, pagamenti
20.	Isp. Sebastiana ZAPPATA	Ufficio verbali, ruoli, semplice, utenza, pagamenti
<b>REPARTO SEGRETERIA COMANDO</b> <b>Servizi informativi – Videosorveglianza – Addestramento e formazione</b>		
<b>21.</b>	<b>Isp. C. Gaetano INTRAIVAIA</b>	<b>Coordinamento Servizi Informativi Addestramento Formazione</b>
<b>22.</b>	<b>Isp. Giuseppe DI GIORGIO</b>	<b>Coordinamento Formazione e contabilità</b>
23.	Istr. Maria GATTO	Contabilità, accertamenti, ruoli
24.	Isp. Paolo REGINELLA	Servizi informativi

**REPARTO VIABILITÀ - POLIZIA STRADALE - CONTROLLO DEL TERRITORIO**

<b>25.</b>	<b>Isp. Liliana CANZONERI</b>	<b>Coordinamento Servizi di Reparto - Viabilità Polizia Stradale – Controllo del Territorio</b>
<b>26.</b>	<b>Isp. C. Stefano IMPELLIZZERI</b>	<b>Coordinamento servizi Pronto Intervento</b>
27.	Isp. Emanuela CALANDRINO	Viabilità, pronto intervento, Controllo del Territorio, Nucleo Motorizzato – Polizia Stradale – Pronto Intervento, Vigilanza sedi istituzionali
28.	Ass. Marilena CALANDRINO	
29.	Isp. Anna CHIRCHIRILLO	
30.	Ag. Giuseppa CICIO	
31.	Isp. Leonardo CORRAO	
32.	Isp. Antonia DI GIUSEPPE	
33.	Isp. Rosalia DI MARIA	
34.	Isp. Gaetano LOMBARDO	
35.	Isp. Maria LOMBARDO	
36.	Isp. Maria Antonella PIRRONE	
37.	Isp. Maurizio RASPANTI	
38.	Isp. Umberto SORRENTINO	
<b>39.</b>	<b>Isp. C. Armando VILARDI</b>	<b>Coordinamento Nucleo Ausiliari del Traffico</b>
40.	Aus. Vincenza BONGIARDINA	Nucleo A.T. - Controllo aree di sosta a pagamento, parcheggi e violazioni in materia di sosta dei veicoli
41.	Aus. Caterina CAMMARATA	
42.	Aus. Maria Lucia CUDIA	
43.	Aus. Loredana D'ANGELO	
44.	Aus. Enza Maria FERRARA	
45.	Aus. Vincenza GALLO	
46.	Aus. Rosalia MANISCALCHI	
47.	Aus. Vita MANISCALCHI	
48.	Aus. Concetta PIRRONE	
49.	Aus. Antonella RENDA	
50.	Aus. Ignazia RIGINELLA	
51.	Aus. Vita STELLINO	
52.	Isp. Giuseppe AMMOSCATO	Infortunistica stradale - Rilevamento sinistri - Pronto intervento - Deleghe A.G.
53.	Isp. C. Damiano CORACI	
54.	Isp. Giovanna DI CRISTINA	In distacco c/o altre direzioni
55.	Isp. Leonardo VIVONA	In distacco c/o altre direzioni

<b>56.</b>	<b>Comm. Francesco MICILETTO</b>	<b>Responsabile di Area</b>
<b>SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - C.O.C.</b>		
<b>57.</b>	<b>Rag. Salvatore CAMPANELLA</b>	<b>Responsabile Servizio di Protezione Civile – Segreteria del C.O.C.</b>
<b>58.</b>	<b>Isp. Maria VELLA</b>	<b>Coordinamento Servizi protezione civile – supporto Segreteria del COC – Coordinamento Volontariato di P.C.</b>
59.	ASU Rossella SANNASARDO	Supporto attività amministrativa di P.C. e del C.O.C.
<b>UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO</b>		
<b>60.</b>	<b>Geom. Liborio FILIPPI</b>	<b>Coordinamento Istruttoria tecnica su Viabilità, Protezione civile e Pubblica Incolumità – Coordinamento servizi ausiliari</b>
<b>61.</b>	<b>Isp. Elvira COPPOLA</b>	<b>Ufficio ordinanze viabilità, Permessi e Nulla Osta - Gestione parcheggio interrato</b>
62.	ASU Giuseppina ADAMO	Supporto rilascio permessi di sosta, autorizzazioni, copia, archivio
63.	ASU Maria Angela PARRINO	
64.	Sig. Vito VIOLA	Servizi ausiliari e di custodia, servizi esecutivi, parcheggio interrato (supporto servizi ausiliari al Palazzo di Vetro)
65.	Sig. Antonino GERVASI	
66.	Sig.ra Antonina GRIMAUDDO	
67.	Sig.ra Maria Grazia CASTRONOVO	
68.	Sig.ra Rita Angela PROVENZA	
<b>REPARTO POLIZIA GIUDIZIARIA E CONTROLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE NUCLEO POLIZIA AMBIENTALE</b>		
<b>69.</b>	<b>Isp. C. Ignazio CALVARUSO*</b>	<b>Coordinamento attività e servizi di Reparto – Deleghe A.G.</b>
<b>70.</b>	<b>Isp. Caterina BATTIATA*</b>	<b>Coordinamento Squadra N.P.A.</b>
71.	Isp. Enza GALBO	Nucleo Polizia Ambientale – contrasto abbandono illecito rifiuti
72.	Isp. Maria Rosaria LABITA	
<b>73.</b>	<b>Isp. C. Giuseppe INGRASSIA*</b>	<b>Coordinamento U.O. Polizia Amministrativa</b>
74.	Isp. Mario IMPELLIZZERI	Polizia Amministrativa - Mercati
<b>75.</b>	<b>Isp. C. Giuseppe Paolo ANSELMO*</b>	<b>Coordinamento U.O. Polizia Edilizia</b>
76.	Isp. Paolina SCARPULLA	Polizia edilizia (supporto polizia amministrativa)

## 1.2. Funzionigramma

### Procedimenti AREA 1 - REPARTO COMANDO E SERVIZI GENERALI

1. Segreteria, Ufficio Servizi, Centrale operativa	2. Reparto Viabilità e Polizia Stradale, Controllo del Territorio
3. Ufficio Verbali e gli altri uffici connessi inclusi i rapporti con l'utenza e tenuta rapporti con i cittadini	4. Coordinamento unità di Pronto intervento in materia di sicurezza stradale
5. Infortunistica e gestione emergenze su strada	6. Documentazione ed approfondimento sulla strumentazione specialistica e consulenza sugli acquisti
7. Gestione controlli dinamici stradali	8. Sviluppo di linee di intervento - rapido ed efficace - per la soluzione di problematiche urgenti
9. Programmazione generale delle attività	10. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e coordinamento attività di polizia giudiziaria con riferimento all'infortunistica stradale
11. Attività di indagine delegata in materia di incidenti stradali	12. Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale
13. Applicazione sanzioni accessorie ai sensi del codice della strada	14. Controlli sui veicoli in circolazione
15. Analisi e sviluppo pratiche relative ad incidenti stradali	16. Servizio conto terzi
17. Scorte per la sicurezza della circolazione	18. Servizi di rappresentanza e scorta del Gonfalone
19. Tenuta dell'armamento	20. Gestione del parco veicoli in dotazione
21. Mobilità sostenibile per gli aspetti di competenza della Direzione 2	22. Gestione dell'entrata
23. Servizi di coordinamento per la realizzazione della transizione digitale	24. Gestione operativa del sistema di Videosorveglianza
25. Gestione operativa delle telecamere	26. Gestione dati VDS
27. Manutenzione ordinaria e straordinaria VDS	28. Privilegi di accesso VDS
29. Analisi e studio della viabilità	30. Supporto agli altri servizi per progetti che coinvolgono la mobilità sostenibile
31. Monitoraggio e controllo sul traffico cittadino	32. Formazione del personale su tempi generali e di polizia stradale
33. Vigilanza del Palazzo di Città	34. Gestione operativa delle rimozioni a titolo oneroso o gratuito
35. Predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico e dei servizi ausiliari di controllo della sosta	36. Rapporti informativi, controlli anagrafici, verifiche e accertamenti
37. Coordinamento e sintesi verifiche in collaborazione trasversale con altre Direzioni dell'Amministrazione	38. Raccolta, elaborazione e trasmissione dati generali della Direzione
39. Controlli sulla corretta applicazione normativa relativamente a tutta l'attività di Polizia Locale	40. Controlli interni sulla gestione

41.	Sviluppo di progetti, sia a livello locale che intercomunale, anche per eventuale accesso a fondi dedicati	42.	Strategie di sviluppo ICT ed e-government della Direzione
43.	Rilevazione delle necessità e sviluppo del piano di adeguamento degli uffici allo standard informatico predefinito	44.	Gestione attività amministrative e contabili
45.	Svolgimento delle funzioni di Comandante Vicario in assenza del Comandante	46.	Accordi di programma, protocolli d'intesa e convenzioni relative all'attività di educazione alla mobilità
47.	Organizzazione e gestione dell'attività di educazione stradale	48.	Attività preparatoria del bilancio preventivo e consuntivo
49.	Controllo andamento della spesa e delle entrate	50.	Predisposizione atti inerenti al D.U.P.
51.	Gestione contabilità generale e specifica della cassa contravvenzioni	52.	Gestione progetti di Sicurezza urbana
53.	Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la Polizia Locale	54.	Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08
55.	Supporto alla Dirigenza per le sue funzioni di datore di lavoro	56.	Gestione rapporti con medico competente per le visite periodiche specifiche del personale
57.	Protocollazione posta in arrivo ed in partenza ed archiviazione	58.	Gestione P.E.C. e pubblicazioni su Albo pretorio on line
59.	Gestione ricorsi, O.S.A., contenzioso e rapporti con l'Avvocatura	60.	Stesura atti amministrativi complessi
61.	Stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali a valenza generale	62.	Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza
63.	Controlli interni sull'esecuzione e sulla qualità dei contratti di servizio gestiti	64.	Predisposizione atti del P.E.G.
65.	Programmazione e monitoraggio degli obiettivi	66.	Stesura del rendiconto della gestione
67.	Gestione giuridico-amministrativa del personale	68.	Gestione procedure amministrative e contabili per l'acquisto, la gestione e la manutenzione dei veicoli del parco veicolare
69.	Programmazione e acquisto vestiario	70.	Tenuta schede individuali di attribuzione vestiario
71.	Esecuzione degli interventi di manutenzione necessari al mantenimento in efficienza del parco veicoli	72.	Istruttoria permessi, e ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale
73.	Gestione autorizzazione gare sportive su strada	74.	Inserimento e trasmissione dati presenza/assenza
75.	Registrazione e trasmissione delle ore straordinarie e di tutti i dati di applicazione degli istituti contrattuali	76.	Monitoraggio sull'andamento del personale, delle ore straordinarie, delle assenze e degli infortuni
77.	Stesura atti autorizzativi per trasferte di servizio	78.	Tenuta fascicoli del personale (per quanto non tenuto dal Servizio Amministrazione del Personale)
79.	Gestione software sistema sanzionatorio	80.	Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni
81.	Gestione atti relativi a richieste di pagamenti rateali di verbali	82.	Gestione rapporti con gli uffici di ragioneria per quanto attiene importi contravvenzionali

83. Formazione dei ruoli	84. Sviluppo dei rapporti con il concessionario dall'inizio alla fine del procedimento
85. Controlli sulla correttezza delle cartelle esattoriali e sull'esigibilità	86. Gestione dell'intera procedura di riscossione coattiva
87. Controllo sulla corretta procedura dei verbali da parte del concessionario incaricato della gestione dei verbali	88. Gestione sequestri veicoli
89. Controlli sul corretto contenuto dei verbali elevati per violazioni al codice della strada e per tutte le altre violazioni amministrative, sul loro iter, sull'andamento quantitativo e qualitativo di tutta l'attività sanzionatoria	90. Stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali conseguenti all'attività sanzionatoria
91. Gestione rapporti con gli organi di decisione dei ricorsi e stesura atti relativi	92. Istruzione pratiche per l'Avvocatura per l'attivazione dei ricorsi conseguenti all'attività sanzionatoria
93. Rappresentanza del Comune in giudizio	94. Previsione delle entrate, controllo del loro andamento
95. Gestione delle pratiche relative ai veicoli abbandonati	96. Procedimenti di accesso agli atti
97. Trattamenti sanitari obbligatori	98. Acquisizione di beni e forniture per la manutenzione e il funzionamento delle sedi di servizio, delle attrezzature e delle dotazioni strumentali in generale

#### **Procedimenti AREA 2 - REPARTO SERVIZI SPECIALISTICI, PROTEZIONE CIVILE E TUTELA DEL TERRITORIO**

99. Polizia giudiziaria e attività specialistica	100. Nucleo Protezione ambiente
101. Protezione civile	102. Attività di contrasto al degrado urbano
103. Rapporti con l'Autorità Giudiziaria	104. Formazione del personale su attività di polizia giudiziaria-ambientale-amministrativa-edilizia
105. Programmazione delle attività dei nuclei ad alta specializzazione	106. Polizia Edilizia e Sicurezza Cantieri
107. Polizia Ambientale	108. Polizia Commerciale/Annonaria
109. Attività di polizia amministrativa in generale (ordinanze, regolamenti comunali, ecc.)	110. Prevenzione e repressione illeciti in materia di sicurezza e normativa sui cantieri
111. Controlli in materia di edilizia	112. Pronto intervento specialistico ambientale
113. Controllo dei cantieri edili e stradali	114. Attività trasversale con gli Uffici tecnici comunali, A.S.P. e A.R.P.A.
115. Controlli congiunti con il personale dei distretti territoriali	116. Controllo dell'occupazione di suolo pubblico
117. Attività di vigilanza sul territorio in materia edilizia, con particolare riguardo all'individuazione degli abusi edilizi	118. Controlli in materia ambientale
119. Controllo sul rispetto della normativa in materia ambientale da parte delle imprese	120. Controlli commerciali in sede fissa

121. Controllo commercio su aree pubbliche	122. Controllo sui servizi pubblici
123. Controllo sulle attività ricettive	124. Controllo su altre attività produttive di competenza
125. Controllo sugli esercizi pubblici	126. Attività di vigilanza sul territorio in materia igienico sanitaria sugli alimenti e sulle norme a tutela del consumatore
127. Mercati	128. Predisposizione del Piano speditivo di emergenza
129. Coordinamento delle attività attuative del Piano con la collaborazione dei Servizi competenti	130. Programmazione delle attività di protezione civile
131. Coordinamento delle attività del Comune con le direttive della Protezione Civile Regionale	132. Gestione del Piano di Protezione Civile
133. Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	134. Addestramento dei Volontari
135. Gestione dei primi soccorsi	136. Gestione amministrativa, attività di programmazione e mantenimento dell'operatività in convenzioni col Volontariato organizzato di Protezione civile
137. Programmazione e gestione procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile	138. Verifica fabbisogni e necessità dotazioni del C.O.C. e dei servizi urgenti
139. Logistica e manutenzione sedi dell'Area e sedi operative del C.O.C.	140. Attivazione e verifica degli interventi richiesti da altre unità interne
141. Revisione procedurale in collaborazione con gli altri uffici di Staff	142. Coordinamento con le unità interne ed esterne per la cura della logistica e di tutte le problematiche manutentive afferenti all'Area
143. Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio nelle materie di competenza specifica	144. Gestione dei rapporti operativi con altre forze di Polizia e con strutture periferiche e istituzionali dello Stato nelle materie di competenza specifica
145. Informazioni alla cittadinanza	146. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari
147. Gestione delle micro-emergenze in raccordo con la S.O.	148. Ricevimento e coordinamento chiamate di emergenza e richieste di intervento in caso di calamità in raccordo con la S.O.
149. Organizzazione del sistema dei soccorsi	150. Attività di prevenzione e mitigazione dei rischi, non strutturale
151. Divulgazione della cultura della Protezione civile e dell'autoprotezione	152. Sistemi di allertamento e informazione della popolazione
153. Salvaguardia dell'incolumità pubblica, situazioni di pericolo, immobili pericolanti	154. Tutela del patrimonio boschivo, lotta agli incendi d'interfaccia
155. Gestione avvisi di protezione civile da parte del C.F.D.I. Idro	156. Gestione e caricamento dati Piattaforma Ge.Co.S. (Fasi operative a seguito Avvisi DRPC- CFD-IDRO)
157. Formazione e addestramento del personale del C.O.C.	158. Esercitazioni e campagne informative nelle scuole
159. Attività di supporto tecnico agli altri Reparti	160. Liquidazione rimborsi a OO.V.P.C.

### 1.3. Veicoli ed attrezzature

<b>Parco Veicoli e attrezzature in dotazione alla Polizia Municipale</b>	
<b>Veicoli di servizio polizia stradale</b>	<b>Attrezzature</b>
n. 3 Fiat Panda	n. 1 etilometro
n. 1 Fiat Sedici	n. 3 videocamere mobili E-Killer
n. 2 Renault Clio	
n. 1 Fiat Ducato 9 posti	
n. 2 Motocicli BMW	
<b>AUTOVETTURE USO CIVILE</b>	
n. 1 Lancia Ypsilon	
n. 2 Fiat Punto	
<b>Motocicli di carattere storico</b>	
n. 2 Motocicli Moto Guzzi	
<b>Veicoli protezione civile</b>	
n. 1 Range Rover	
<b>Veicoli di nuova acquisizione</b>	
n. 1 Subaru XV 2.0i Pure - Mild Hybrid 4x4	

### 1.4. Videosorveglianza urbana

<b>Sistema di Videosorveglianza comunale in uso</b>
<b>Videosorveglianza Alcamo – Occhio elettronico per la sicurezza</b>
Nr. 28 Siti videocontrollati su Alcamo e Alcamo Marina
Nr. 30 Telecamera Bullet
Nr. 20 Telecamera PTZ
Nr. 28 NVR da 4 canali Dahua con accesso protetto da Password installato uno per ogni sito
Nr. 1 NVR da 32 canali Dahua con accesso protetto da Password collegato in fibra ottica con i siti di Alcamo Marina
Nr. 2 NVR da 16 canali Dahua con accesso protetto da Password collegato in rete wireless con i siti remoti di Alcamo
Nr. 1 Workstation per gestione impianto presso la Polizia Municipale
<b>Videosorveglianza Piazza Ciullo</b>
Nr. 2 Telecamera Dahua PTZ 4MP 30x
Nr. 5 Telecamera Dahua Bullet 4MP 2.7-13.5mm
Nr.1 NVR 32 canali con accesso protetto da password
Nr. 3 Workstation per gestione impianto installate presso:
Polizia Municipale

Carabinieri
Commissariato di P.S.
<b>Videosorveglianza mobile per controllo abbandono dei rifiuti (Fornitura in attesa di consegna materiale)</b>
Nr. 3 E-Killer Flex 2.0 a batteria

Area	Sito	Telecamere
1	S.S. 187 / PXL Petrolgas Nord	3 Telecamere Fisse per esterno
2	S.S. 1187 / S.P. 47	3 Telecamere Fisse per esterno
3	S.S. 187 / Petrolgas Sud	3 Telecamere Fisse per esterno
4	S.S. 187 / PXL Battigia	3 Telecamere Fisse per esterno
5	S.S. 187 / S.P. 55	3 Telecamere Fisse per esterno
6	PXL Canalotti / Stradella Nord linea ferrata	3 Telecamere Fisse per esterno
7	P.le Canalotti	1 Telecamere Dome per esterno
8	S.S. 187 / Zona Aleccia	3 Telecamere Fisse per esterno
9	C.da SASI Nord	1 Telecamere Dome per esterno
10	C.da SASI Sud	1 Telecamere Dome per esterno
11	P.zza Falcone e Borsellino lato / Via San Leonardo (Nord)	1 Telecamere Dome per esterno 2 Telecamere Fisse per esterno
12	P.zza Falcone e Borsellino lato / Via Zanone (Sud)	1 Telecamere Dome per esterno 2 Telecamere Fisse per esterno
13	P.zza P.re Renda / V.le Italia	1 Telecamere Dome per esterno
14	P.zza P.re Renda / Via P.O.Pastore	1 Telecamere Dome per esterno
15	P.zza Bagolino / Sud	1 Telecamere Dome per esterno
16	P.zza Bagolino / Nord	1 Telecamere Dome per esterno

<b>Area</b>	<b>Sito</b>	<b>Telecamere</b>
17	P.zza Repubblica / Rif. Erg (ingresso parcheggio Sud/ Est)	1 Telecamere Dome per esterno
18	P.zza Repubblica / Rif. Erg (ingresso parcheggio Sud/ Ovest)	1 Telecamere Dome per esterno
19	P.zza Repubblica / inters. Via Trinità e via Mazzini	1 Telecamere Dome per esterno
20	Via Spirito Santo / Via Mirga	1 Telecamere Dome per esterno 2 Telecamere Fisse per esterno
21	C.so Gen. Medici / Gammara	1 Telecamere Dome per esterno 2 Telecamere Fisse per esterno
22	Via Maria Riposo / V.le Europa	1 Telecamere Dome per esterno 1 Telecamere Fisse per esterno
23	Via Kennedy / Sen. Parrino	1 Telecamere Dome per esterno
24	Via Kennedy / Sen Parrino	1 Telecamere Dome per esterno
25	S.P. 55 / S.S. 113	1 Telecamere Dome per esterno
26	Piazzale Battigia	1 Telecamere Dome per esterno
27	Via San Leonardo / Via Vivaldi	1 Telecamere Dome per esterno
28	C.so dei Mille / Sen. Parrino	1 Telecamere Dome per esterno

### 1.5. Formazione e addestramento professionale degli operatori

Durante l'anno 2021 sono stati svolti nove interventi formativi per gli operatori di Polizia Municipale su materie di specifica competenza:

2021- <i>Attività di addestramento al tiro e all'uso delle armi</i> – T.S.N. Sez. Mazara del Vallo
29/04/2021 - <i>Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti</i> – Formazione con operatori della Guardia di Finanza di Alcamo (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile)
30/04/2021 - <i>Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti</i> – Formazione con operatori della Guardia di Finanza di Alcamo (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile)
14/06/2021 - <i>Polizia Annonaria, Commerciale e Amministrativa</i> – Dott. Cotroneo (Collegio dei Gesuiti)
25/06/2021 - <i>Polizia Ambientale e Gestione Rifiuti</i> – Dott. Busi (Collegio dei Gesuiti)
09/07/2021 - <i>Rifiuti, controlli e sanzioni</i> – Dott. Busi (Collegio dei Gesuiti)
17/07/2021 - <i>Infortunistica Stradale e Notifiche Atti a mezzo PEC</i> – ANVU (Comune di Castellammare del Golfo)
21/09/2021 - <i>Novità DL 121/2021</i> - Dott. Protospataro (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile)
16/11/2021 - <i>Miniriforma CDS approfondimento sanzioni</i> - Dott. Protospataro (Centro Operativo Comunale di Protezione Civile)

### 1.6. Servizi informativi per accertamenti anagrafici

Accertamenti anagrafici eseguiti 2021	
<b>Totale</b>	1980

**SEZ. 2 - DALLA TUTELA DELLA  
LEGALITÀ ALLA SALVAGUARDIA  
DELL'INCOLUMITÀ E DELLA  
SICUREZZA URBANA**



**2. Sicurezza della circolazione stradale**

**2.1. Servizi di Viabilità urbana e presso le Scuole**

Servizi viabilità edifici scolastici	Servizi	Unità impiegate
gennaio	12	158
febbraio	20	235
marzo	23	265
aprile	20	194
maggio	20	257
giugno	6	84
settembre	11	164
ottobre	20	315
novembre	19	342
dicembre	15	264
<b>Totali</b>	<b>166</b>	<b>2.278</b>

**2.1.1. Servizi di Pronto intervento in reperibilità e di Ordine Pubblico,  
prevezione e contrasto stupefacenti – T.S.O.**

Mese	Nr. servizi di pronto intervento per reperibilità
gennaio	3
febbraio	3
marzo	4
aprile	4
maggio	3
giugno	12
luglio	12
agosto	9
settembre	5
ottobre	5
novembre	5
dicembre	5
<b>Totale</b>	<b>70</b>

Servizi di Ordine Pubblico	Pattuglie	Unità
gennaio	46	92
febbraio	89	198
marzo	104	208
aprile	65	130
maggio	22	44
giugno	3	6
dicembre	21	42
<b>Totali</b>	<b>350</b>	<b>720</b>
Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti	Servizi effettuati	Unità impiegate
<b>Totali</b>	<b>16</b>	<b>71</b>
Trattamenti sanitari obbligatori	Servizi effettuati	Unità impiegate
<b>Totali</b>	<b>10</b>	<b>23</b>

### 2.1.2. Attività della Centrale Operativa/Pronto intervento

Tipologia di richieste alla centrale Operativa	Nr.
Animali ( vivi/cani randagi/in pericolo-morti-feriti ecc ecc)	395
Enel-Gas ( situazioni di pericolo )	39
Covid 19	49
Sinistro stradale grave ( mortale)	3
Sinistro stradale solo con danni a mezzi e cose	39
Segnalazione ambiente N.P.A. ( imbrat. strade, rifiuti , ostacoli vari ecc ecc)	138
Attività pubblica sicurezza	29
Interventi di supporto con altri organi	59
Infrazioni Codice della strada (intervento eseguito dalla patt. p.i.)	162
T.S.O.	10
Danneggiamento beni pubblici	5
Segnalazioni di richieste varie	255
Disturbo quiete pubblica	28
Situazioni di pericolo ( pali pericolanti, alberi , ecc ecc)	35
Sinistro stradale con feriti	96
Anomalie strade comunali (avval, cunette, buche ecc ecc media importanza)	143
Edifici pericolanti ( calcinacci ecc ecc)	32
Calamità naturali ( conseguenze per incendi-alluvioni-terremoti ecc ecc)	149
<b>Totale</b>	<b>1.666</b>

### 2.1.3. Servizi d'ordine, manifestazioni, eventi, cerimonie

<b>Matrimoni Civili</b>	unità impegnate	n.	<b>45</b>
-------------------------	-----------------	----	-----------

<b>Cerimonie Religiose</b>	<b>Pattuglie</b>	<b>Unità</b>
1. 06/06 Solennità del Corpus Domini	1	2
2. 20/06 "Calata" e recita dei Vespri	1	3
3. 21/06 Solennità Maria SS. dei Miracoli	1	2
4. 06/07 Manifest. Chiesa Evangelica	1	2
5. 08/09 Festegg. "Maria SS. dell'Alto"	7	14
6. 04/10 Cerimonia "San Francesco"	1	2
7. 02/11 Messa c/o Sacratio del Cimitero e commem.	2	5
8. 07/12 Solennità "Immacolata Concezione"	1	3
9. 08/12 Messa "Immacolata Concezione"	1	3
10. 25/12 Messe Notte di Natale	2	4
<b>Totali</b>	<b>18</b>	<b>40</b>

<b>Manifestazioni Culturali-Sociali-Sportive</b>	<b>Pattuglie</b>	<b>Unità</b>
1. 16/01 Manif. Statica "Tutela degli Animali"	1	2
2. 25/04 Deposiz. Corona c/o Monumento ai Caduti	1	2
3. 30/05 Gara Ciclistica	2	4
4. 09/06 Concerto del Liceo Musicale	2	4
5. 12/06 Auto d'Epoca	3	5
6. 18/06 Manif. "Cave Orto di Ballo"	2	4
7. 18/06 Manif. "Contro il Racket e l'Usura"	2	4
8. 19/06 Passeggiata Urbana "Sotto il cielo di Alcamo"	1	2
9. 19/06 Mercato Multietnico	2	4
10. 20/06 Mercato Multietnico	3	6
11. 20/06 Antiche Atmosfere Medievali	2	4
12. 21/06 Mercato Multietnico – Giochi Pirotecnici	5	10
<b>Totali</b>	<b>26</b>	<b>51</b>

<b>Spettacoli, eventi e manifestazioni elettorali</b>	<b>Pattuglie</b>	<b>Unità</b>
1. 21/06 Ottoni Animati nel Centro Storico	2	4
2. 04/07 Raduno Auto d'Epoca	1	2
3. 07/07 Conferimento Cittadinanza Onoraria "J.Alesi"	1	2
4. 19/07 Commemorazione Giudici Falcone-Borsellino	1	2
5. 24/07 Auto d'Epoca	1	2
6. 27/07 Lotteria Sant'Anna	-	1
7. 30/07 Controllo svolgimento Concorso	-	1
8. 30 e 31/07 Rassegna Chitarristica	2	4
9. 07/08 Commedia in P.zza Ciullo	1	2
10. 09/08 Musica dal vivo in Piazzetta Vespri	1	2
11. 10/08 Calici di Stelle	2	4
12. 11/08 Festival Alcart	1	2
13. 12/08 Festival Alcart	1	2
14. 13/08 Castello Conti di Modica	1	2
15. 20/08 Manif. Cittadina per Ospedale	1	2

<b>Spettacoli, eventi e manifestazioni elettorali</b>	<b>Pattuglie</b>	<b>Unità</b>
16. 21/08 Cave Cappuccini	1	3
17. 22/08 Sport e Cultura	1	2
18. 25/08 Lettere sotto le stelle	1	2
19. 28/08 I quaranta che ballano i 90	1	2
20. 29/08 Insieme in armonia	1	2
21. 03/09 Gusta il Vinile	1	2
22. 04/09 Calandra & Calandra	1	2
23. 05/09 Insieme in armonia	1	2
24. 10/09 Musica al Collegio dei Gesuiti	1	3
25. 12/09 Presentazione Politica Candidati a Sindaco	1	2
26. 12/09 Laboratorio Danza Orientale	1	2
27. 28/09 Cerimonia Onorificenze a Calatafimi/Segesta	1	2
28. 01/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
29. 04/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
30. 05/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
31. 06/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
32. 07/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
33. 08/10 Chiusura campagna elettorale	3	6
34. 08/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
35. 09/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
36. 10/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
37. 11/10 Man. Statica KaOra- Vivi e lascia vivere	1	2
38. 14/10 Insediamento Sindaco	1	2
39. 31/10 Kinisia Karting Club	2	4
40. 04/11 Giornata dell'Unità Nazionale e delle FF.AA.	1	3
41. 21/11 Alcamo Pride	2	4
42. 30/11 Manifestazione "Mancata erogazione acqua"	1	2
43. 02/12 Manif. Comitato Alcamo 32	1	2
44. 15/12 Consiglio Com.le Congiunto con Cast.mare	1	2
45. 17/12 Castello Conti di Modica e Piazza Ciullo	2	4
46. 19/12 Casa di Babbo Natale e Fascino della Musica	1	2
47. 23/12 Il villaggio di Babbo Natale e Canti Natalizi	1	2
48. 26/12 Trenino del Natale e Carro di Babbo Natale	2	4
49. 28/12 Sfilata di Babbo Natale, Parata musica Disney	1	2
<b>Totali</b>	<b>50</b>	<b>117</b>

<b>Riepilogo servizi per eventi</b>	<b>Servizi svolti</b>	<b>Pattuglie</b>	<b>Unità</b>
Matrimoni civili	45	-	45
Cerimonie Religiose	10	18	40
Manifestazioni Culturali-Sociali-Sportive	12	26	51
Spettacoli, eventi e manifestazioni elettorali	49	50	117
<b>Totali</b>	<b>116</b>	<b>94</b>	<b>253</b>

## 2.2. Violazioni al Codice della Strada

### 2.2.1. Violazioni accertate e sanzioni accessorie

Codice della Strada	
Violazioni accertate	4.945
Fermi amministrativi	4
Sequestri amministrativi art. 193 C.d.S.	14
Punti patente decurtati	365
Importo Sanzioni non riscosso (C.D.S.)*	€ 214.234,98
Importo Sanzioni riscosso (C.D.S.)*	€ 163.452,05
<b>Totale sanzioni accertate 2021*</b>	<b>€ 377.697,03</b>
Introiti da aree di sosta e parcheggi	
<b>Totale introiti 2021</b>	<b>€ 113.502,55</b>

\* dati provvisori da query sul software gestionale

### 2.2.2. Attività di riscossione – ruoli esecutivi

Attività di emissione ruoli esecutivi		
Descrizione	Articoli	Importo
1° e 3° ruolo sanzioni C.d.S. 2017 a carico imprese	95	€ 24.156,40
2° - 4° - 6° ruolo sanzioni C.d.S. 2017 a carico famiglie	1.148	€ 527.247,43
5° ruolo sanzioni C.d.S. 2018 a carico imprese	108	€ 23.166,06
7° ruolo sanzioni C.d.S. 2018 a carico famiglie	130	€ 37.361,90
Minuta di ruolo per recupero crediti inerenti sanzioni amm.ve Leggi e Regolamenti comunali notificati nell'anno 2017 (recupero spese di custodia veicoli sottoposti a sequestro)	8	€ 6.266,73
<b>Totali</b>	<b>1.489</b>	<b>€ 618.198,52</b>

### 2.2.3. Contenzioso

Contenzioso - Codice della Strada	
Ricorsi al prefetto	16
Opposizioni all'A.G.	2
Fascicoli istruiti in autotutela	6
<b>Totale</b>	<b>24</b>

### 2.3. Infortunistica Stradale

<b>Sinistri rilevati</b>						
Senza feriti						<b>46</b>
Con feriti						<b>83</b>
Con morti						<b>1</b>
<b>Totale</b>						<b>130</b>
<b>Persone denunciate</b>						
	art. 186 C.d.S.	art. 187 C.d.S.	art. 590 bis C.P.	art. 544 bis C.P.	art. 73 co. 1 D.P.R. 309/90	<b>Totale</b>
<b>Totale</b>	14	10	5	1	1	<b>31</b>
<b>Patenti di guida ritirate</b>				<b>20</b>		
<b>Veicoli sequestrati</b>				<b>12</b>		
<b>Fermi amministrativi</b>				<b>3</b>		
<b>Altri sequestri</b>				<b>Sequestri campioni liquidi biologici</b>	<b>Sequestri sostanza stupefacente</b>	<b>Totale</b>
<b>Totale</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Altri procedimenti</b>						
ISTAT - Inserimento questionari per la rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone al Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica						83
PREFETTURA-UTG segnalazione delle violazioni per gli interventi conseguenti a un'eventuale seconda infrazione (recidiva)						14
Attività di indagine delegata dall'Autorità Giudiziaria						13
Richieste accesso agli atti per rilascio RAPPORTO DI SINISTRO						285
<b>Totale procedimenti trattati</b>						<b>395</b>

## 2.4. Gestione della mobilità urbana

### 2.4.1. Ordinanze di regolamentazione della circolazione – nulla osta, permessi

<b>Gestione della mobilità urbana</b>	
Ordinanze dirigenziali di Regolamentazione temporanea della circolazione stradale	136
Ordinanze dirigenziali di Regolamentazione permanente della circolazione stradale	57
Ordinanze dirigenziali per regolamentazione carico-scarico, esposizione merci, collocazioni fioriere	33
Autorizzazioni per deroghe al transito e alla sosta	96
Autorizzazioni relative a passi carrabili	25
Rilascio parking pass per tariffa di sosta agevolata residenti	38
Contrassegni per veicoli a servizio di persone con disabilità	198
Parking pass per auto elettriche	2
Parking pass per zona disco orario	1
Rilascio pareri inerenti occupazioni suolo pubblico COSAP-SUAP	173
Nulla osta per esecuzione lavori da parte di società e gestori di rete	15
Interventi di verifica funzionamento parcometri su anomalie	94
<b>Totale procedimenti</b>	<b>868</b>



**SEZ. 3 - DAL CONTROLLO  
DELLA CITTÀ ALLA TUTELA  
DEL TERRITORIO**



**3. Attività di polizia amministrativa e ambientale**

**3.1. Controlli in materia di commercio e attività produttive**

<b>Polizia annonaria e commerciale</b>	
Controlli esercizi a posto fisso	53
Controlli esercizi Mercatino settimanale	493
Festa della Patrona	72
Mercato del contadino	43
Vivaisti	4
Controlli attività di commercio ambulante	32
Controlli ascensori e montacarichi	16
<b>Totale controlli effettuati</b>	<b>713</b>
Sanzioni amministrative elevate per violazione norme sul commercio	16
Sanzioni amministrative elevate per violazione norme sull'occupazione del suolo pubblico	17
<b>Totale attività sanzionate</b>	<b>33</b>

**3.2. Polizia Giudiziaria**

<b>Polizia edilizia e giudiziaria in genere</b>	
Procedimenti trasmessi ad altri enti per irrogazione sanzioni di competenza	37
Sopralluoghi effettuati per verifiche abusi edilizi	48
Sanzioni erogate L.R. 27/86 scarico reflui	3
Acquisizione denunce e querele	60
Deleghe dell'A.G. in materia edilizia	18
Deleghe SIEP (sistema informatico esecuzione procura)	21
C.N.R. Comunicazioni notizie di reato - noti	14
C.N.R. Comunicazioni notizie di reato – ignoti	5
C.N.R. Comunicazioni notizie di reato – abusi edilizi	7
Deleghe Tribunale dei Minori	6
Altre deleghe di P.G.	8
<b>Totale procedimenti</b>	<b>227</b>

### 3.3. Controlli in materia ambientale e di tutela degli animali

<b>Illeciti Amministrativi (rifiuti e scarichi aziendali)</b>	<b>Nr. di accertamenti eseguiti</b>	<b>Importo sanzioni elevate</b>
Abbandono rifiuti ex art. 192 e 255 del D. Lgs. N. 152/2006 e s.m.i.	26	€ 15.000,00
Irregolare conferimento rifiuti in violazione Ordinanza Sindacale	64	€ 12.800,00
Irregolare o incompleta tenuta registro carico e scarico aziendale ex art. 190 e 258 del d. Lgs. N. 152/2006 e s.m.i.	2	€ 3.853,30
<b>Totali</b>	<b>92</b>	<b>€ 31.653,30</b>
<b>Illeciti amministrativi (prevenzione incendi)</b>	<b>Nr. di accertamenti eseguiti</b>	
Accertamenti per mancati interventi di ripulitura terreni (di cui n. 7 ricadenti in zona ad alto rischio)	24	
<b>Comunicazioni Notizia di Reato (art. 256 comma 1 e 2 e art. 137 C. 1 del D. Lgs. N. 152/2006 e s.m.i.)</b>	14	
Persone denunciate	16	
Sequestri penali (probatori o preventivi)	3	
Indagini delegate dall'Autorità giudiziaria ex art. 370 c.p.p. espletate	17	
Indagini delegate dall'Autorità giudiziaria ex art. 370 c.p.p. in corso	4	
<b>Controlli su tenuta e trattamento degli animali di affezione (L.R. n. 15/2000 e s.m.i. + Reg. Comunale Tutela animali di affezione)</b>	<b>Nr. di accertamenti eseguiti</b>	
Mancata iscrizione all'anagrafe canina ( art. 3 comma 1 e 7 L.R. n. 15/2000)	7	
Irregolare detenzione di animali di affezione in violazione del Regolamento Comunale di cui alla Del. Cons. Com. n. 97 del 27.06.2014	5	
Incauta custodia animali, illecito depenalizzato di cui all'art. 672 C.P.	2	

## SEZ. 4 - L'ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE



### 4. Le emergenze sul territorio

#### 4.1. Eventi del 2021

##### 4.1.1. Incendio Monte Bonifato 23-24 maggio 2021

#### Personale impiegato

- C.F.R.S. n. 2 mezzi antincendio – n. 2 Ispettori – n. 8 operai attivati dal pomeriggio del 23/05/2021 fino al pomeriggio del 24/05/2021;
- V.V.F. – n. 1 funzionario – n. 4 squadre di Alcamo – Salemi – Castelvetro e Trapani – attivati dal pomeriggio del 23/05/2021 fino al pomeriggio del 24/05/2021;
- n. 4 pattuglie Radiomobile dei CARABINIERI di Alcamo;
- n. 3 volanti Commissariato PS di Alcamo.

#### ODV attivate dal Sindaco:

- 1) ODV ANPAS Alcamo – dalle ore 8:00 alle ore 16:00 con n. 2 due mezzi non AIB con n. 4 volontari e stessa cosa dalle ore 16:00 alle ore 22:00;
- 2) ODV Fire Rescue Alcamo – attivati alle ore 18,00 con n. 3 pick-up antincendio e n. 15 volontari fino alle ore 6:00 del 24/05/2021 - Nel pomeriggio del 24/05/2021 dalle ore 14:30 fino alle ore 20:00 con n.1 mezzo AIB e n.5 volontari;
- 3) ODV E.R.A. Alcamo – attivati alle ore 17:00 del 23/05/2021 con n. 2 pick-up non antincendio e n. 6 volontari fino alle ore 6:00 del 24/05/2021;
- 4) CROCE ROSSA ITALIANA Alcamo - n. 12 operatori con n. 3 mezzi non AIB e n. 1 ambulanza di stanza per eventuale soccorso urgente;

#### ODV attivate dalla Prefettura di TP:

- 1) ODV Partinico – n. 1 mezzo AIB con n. 3 volontari sia il 23/5 che il 24/5
- 2) ODV Terrasini– n. 1 mezzo AIB e n. 3 volontari
- 3) ODV San Giuseppe Jato – n. 1 mezzo e n. 3 volontari

**Totale Volontari: n. 7 ODV – n. 46 volontari – n. 8 mezzi non AIB – n. 6 mezzi AIB**

### **Personale del Comune di Alcamo:**

- n. 6 pattuglie Polizia Municipale con n. 12 operatori
- n. 2 funzionari protezione civile
- n. 4 operatori servizio idrico
- n. 1 autobotte pompa con autisti
- n. 3 autobotti con autisti reperite presso privati

#### **4.1.2. Eventi meteo avversi ottobre-dicembre 2021 – Uomini e mezzi impiegati**

Il verificarsi di fenomeni di precipitazioni piovose intense, nelle ore pomeridiane e serali del 24 ottobre 2021, comportava accumuli al suolo tali da causare la tracimazione di alcuni corsi d'acqua minori e del torrente "Canalotto", fenomeni di scorrimento e accumulo di detriti, che hanno provocato diffusi danni su tutto il territorio comunale, sia ad abitazioni civili che a infrastrutture stradali, edifici pubblici e aziende private. Nell'immediatezza dell'evento venivano attivati i primi soccorsi e il Sindaco attivava la Fase di Allarme e disponeva l'apertura del C.O.C.

Il servizio comunale della Protezione civile, con la Prefettura e col Dipartimento Regionale di P.C. ha gestito il coordinamento della fase di prima emergenza, l'assistenza alla popolazione, l'organizzazione del Volontariato di protezione civile, l'aggiornamento della situazione, il censimento dei danni, l'emanazione delle ordinanze di tutela della pubblica incolumità e la redazione del piano emergenziale.

Sono state coordinate le operazioni di pulizia del fango e di smaltimento dei beni mobili distrutti dalla furia delle acque, e forniti innumerevoli interventi di supporto e ausilio ai cittadini da parte delle strutture operative del sistema comunale e regionale di protezione civile, con il fondamentale apporto delle Associazioni di Volontariato provenienti da tutta la Sicilia Occidentale e alcamesi (Corce Rossa, Fire Rescue, ANPAS e E.R.A).

Di seguito il report degli uomini e mezzi impiegati nelle operazioni di soccorso dal 25 ottobre al 3 dicembre 2021.

Data	TOTALE UOMINI	TOTALE MEZZI
25/10/2021	32	10
26/10/2021	39	15
27/10/2021	33	13
28/10/2021	23	13
29/10/2021	27	14
30/10/2021	26	10
31/10/2021	14	6
01/11/2021	45	9
02/11/2021	27	7
03/11/2021	13	6
04/11/2021	26	8
05/11/2021	36	9
06/11/2021	19	6
07/11/2021	19	6
08/11/2021	21	7
09/11/2021	30	8
10/11/2021	4	2
11/11/2021	28	9
12/11/2021	19	7
13/11/2021	17	7
14/11/2021	12	6
15/11/2021	12	6
16/11/2021	4	2
17/11/2021	17	7
18/11/2021	12	6
19/11/2021	4	2
20/11/2021	4	2
04/01/1900	8	4
22/11/2021	8	4
23/11/2021	8	4
24/11/2021	4	2
25/11/2021	6	2
26/11/2021	8	3
27/11/2021	9	3
28/11/2021	4	2
29/11/2021	12	4
30/11/2021	8	3
01/12/2021	4	2
02/12/2021	4	2
03/12/2021	4	2
<b>TOTALE</b>	<b>650</b>	<b>240</b>

#### 4.2. Attività di monitoraggio del territorio e servizi di supporto

Attività di monitoraggio dei rischi sul territorio	
Servizi di monitoraggio per prevenzione rischio incendi	26
Servizi di monitoraggio per prevenzione rischio meteo-idrogeologico	18
Servizi di supporto anti-COVID19 per effettuazione tamponi e vaccini	166
<b>Totale</b>	<b>210</b>

### 4.3. Attività di tutela della Pubblica incolumità – Ordinanze

Attività di controllo e verifica su ottemperanza ordinanze sindacali per la prevenzione del rischio incendi – Predisposizione ordinanze tutela pubblica incolumità		
Ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse nel 2021 per mancato pagamento di verbali per illeciti amministrativi elevati per inottemperanza all'Ordinanza sindacale n. 29 del 04/05/2016 "Prevenzione incendi e pulizia terreni anno 2016"	25	€ 4.544,42
Ordinanze ingiunzioni di pagamento emesse nel 2021 per mancato pagamento di verbali per illeciti amministrativi elevati per inottemperanza all'Ordinanza sindacale n. 33 del 08/05/2017 "Prevenzione incendi e pulizia terreni anno 2017"	23	€ 3.663,60
Ordinanze contingibili e urgenti di messa in sicurezza immobili pericolanti	5	-
<b>Totali</b>	<b>53</b>	<b>€ 8.208,02</b>

## SEZ. 5 - INNOVAZIONE



### 5. Innovazione – attività già definite

#### 5.1. Servizio di ritiro e versamento moneta metallica da parcometri

**Miglioramenti attesi:** *ridurre al minimo il rischio derivante dalla custodia del denaro nella fase di trasporto e versamento delle monete presso la tesoreria comunale - assicurare un accredito celere e costante delle somme mediante un servizio di contazione, smaltimento e accredito del valore delle monete presso la tesoreria comunale – realizzare un’economia di gestione – azzerare i disagi arrecati in fase di versamento presso Casse continue degli sportelli bancari-liberare risorse umane per altri servizi*

Con l’attivazione di questo nuovo servizio non sarà più necessario effettuare le operazioni di “scassetto” di ogni parcometro con la raccolta delle monete, contazione e successivo versamento tramite la cassa continua presso la tesoreria comunale.

Finora tali operazioni venivano svolte interamente dal personale di P.M. incaricato con un aggravio di tempo sulle attività proprie della Polizia Municipale; inoltre il costo per le operazioni di contazione e versamento delle monete effettuato con operatori di P.M. è stato quantificato in € 7.200,00 annui (ore 30 lavorative mensili complessive per 2 unità di P.M. x 12 mensilità x € 20,00 costo orario personale); infine tali operazioni comportano un elevato rischio di custodia del denaro dalla fase di raccolta dai parcometri alla fase di versamento delle monete presso la tesoreria comunale che a volte avviene dopo diversi giorni.

Col nuovo servizio di ritiro, contazione, smaltimento e accredito del valore delle monete presso la tesoreria comunale si garantisce una maggiore celerità delle operazioni di versamento con minore rischio da parte del personale di P.M. e con maggiore economicità rispetto ai costi di gestione in atto sostenuti mantenendo *in house* le sole attività di scassetto. Il servizio ha un costo per l’ente pari a circa € 2.000/anno Iva inclusa con un risparmio in termini economici di circa € 5.000/anno.

**Stato del procedimento:** determinazione a contrarre - esecutiva – fondi comunali

#### 5.2. App pagamento parcheggi

**Miglioramenti attesi:** *adeguare le modalità di riscossione delle tariffe orarie della sosta a pagamento alle nuove tecnologie esistenti - diversificazione della tipologia tariffaria in relazione alla tipologia di utenza - nuovi e più versatili sistemi di pagamento in aggiunta a quelli esistenti – miglioramento dell’entrata – riduzione del contenzioso – nessun costo per il comune*

La procedura ha lo scopo di attivare la modalità di versamento della tariffa per fruire della sosta a pagamento mediante cellulare o smartphone, utilizzando servizi informatici offerti da uno o più aziende private presenti sul mercato nazionale, alle condizioni previste nello schema di convenzione già predisposto unitamente alla relativa deliberazione. Tale attivazione non comporterà costi e/o oneri per l'amministrazione in quanto ai fornitori dei servizi non verrà corrisposta alcuna commissione, aggio o compenso da parte del Comune di Alcamo. L'adesione al servizio da parte del cittadino è libera.

**Stato del procedimento:** procedura definita – deliberazione di Giunta comunale

### 5.3. Rilevamento sanzioni stradali tramite dispositivi elettronici

**Miglioramenti attesi:** *maggior trasparenza degli accertamenti – riduzione al minimo degli errori di trascrizione dati – certezza della situazione spazio/temporale – inserimento preavvisi nel sistema in tempo reale – possibilità di pagamento immediato tramite QR-Code – eliminazione problema duplicazione verbali e emissione verbali su preavvisi già pagati – tracciabilità delle operazioni*

Con più atti amministrativi sono stati acquisiti:

- i dispositivi per rendere funzionale l'attività di accertamento elettronico delle violazioni al C.D.S. su strada da parte dell'operatore
- il software occorrente alla gestione
- le stampanti termiche per il rilascio del preavviso recante i codici per il pagamento telematico
- la formazione per gli operatori (agenti P.M. e Ausliari del traffico)

Somma investita:

Software "Concilia mobile" – licenze, assistenza e formazione	€ 6.087,80
N. 15 tablet	€ 3.660,00
N. 10 stampanti portatili termiche	€ 5.758,16
<b>Totale</b>	<b>€ 15.505,96</b>

**Stato del procedimento:** determinazione a contrarre – esecutiva – fondi comunali

#### 5.4. Servizio di allerta telefonico

Il servizio permetterà di poter diramare avvisi di allerta e allarmi in presenza di calamità naturali e di qualsiasi tipo di evento improvviso, fornendo le necessarie e indispensabili informazioni e indicazioni alla popolazione.

Il sistema di allertamento diventerà inoltre parte integrante dei Piani di protezione civile e del sistema di comunicazione comunale in emergenza.

Il Comune avvierà una campagna di informazione per rendere nota l'iniziativa e invitare i cittadini a registrarsi al servizio.

**Miglioramenti attesi:** *attivare un sistema di allerta della popolazione con messaggistica vocale, per informare tempestivamente i cittadini potenzialmente interessati da un'emergenza di protezione civile - da utilizzare sia durante la situazione emergenziale in atto e in ogni occasione ove si verificheranno altri eventi di Protezione Civile sul territorio comunale*

Servizio attivo – link: <https://registrazione.alertsystem.it/alcamo>

Costo del servizio: € 6.425,33/anno

**Stato del procedimento:** determinazione a contrarre – esecutiva – fondi comunali

#### 5.5. Rilevamento del benessere organizzativo 2021

Tra le innovazioni che sono state messe in campo, nel PTPCT 2021-2023 è stata prevista, quale misura di trattamento nell'Area di rischio "Acquisizione e gestione del personale – Gestione e formazione dei turni di servizio" la predisposizione e distribuzione di un form per segnalare eventuali criticità, i cui risultati, raccolti in forma anonima, saranno utili a individuare azioni efficaci di miglioramento del benessere organizzativo, aumento del rendimento e del livello di motivazione individuale e collettiva.

Nell'ottica della fattiva attuazione delle misure di contrasto al persistere dei fattori abilitanti del rischio corruttivo, nel corso del 2021 ci si è adoperati, tra le altre cose:

- con azioni di sensibilizzazione del personale addetto alla composizione dei turni;
- potenziando l'ufficio di Segreteria del Comando con la presenza stabile di un Ufficiale;
- invitando le Aree e i Reparti alla reciproca e fattiva collaborazione per delineare un metodo di programmazione dei turni il più possibile equo e condiviso;
- con la rotazione di alcune figure di coordinamento al fine di creare nuovi stimoli e motivazioni a ricoprire, ciclicamente, ruoli di maggiore responsabilità;
- col coinvolgimento, l'ascolto sulle problematiche e la continua relazione con le rappresentanze sindacali e la R.S.U.;
- con azioni di redistribuzione del personale;
- con servizi comandati in prossimità delle sedi istituzionali al fine di migliorare l'immagine della P.M.;
- con la ripartizione più equa della composizione dei Reparti e in special modo dei servizi esterni rispetto all'aliquota assegnata e alla parità di genere;
- con l'avvio di un programma permanente di formazione del personale;
- con la revisione dell'intero assetto organizzativo in termini di attribuzione delle responsabilità e distribuzione del carico di lavoro;
- con la rotazione delle P.O.;

- con la rotazione di figure storicamente immutate in taluni compiti, di tipo informativo e/o amministrativo;

- con una maggiore attenzione all'azione di tutela del personale in servizio esterno talvolta reso oggetto di offese, invettive e attacchi sui social, etc.

Attraverso il questionario sul benessere organizzativo predisposto dal Comando, verranno esaminate le criticità riscontrate al fine di avviare una fase innovativa su temi speculari e interattivi - quali sono lo stress lavoro-correlato e il benessere e le performance organizzative - determinanti sia per la gestione delle risorse umane sia per il rafforzamento e lo sviluppo organizzativo del Corpo di Polizia Locale.

#### **5.6. Dismissione e sostituzione armi obsolete**

Si è provveduto alla dismissione, con permuta, delle armi obsolete e alla loro sostituzione con armamento di nuova generazione, acquisendo in via sperimentale armi del tipo pistola semiautomatica RUGER Security 9 – cal. 9x21 e relativo munizionamento, ritenute più sicure, leggere e maneggevoli, anche in vista del progressivo adeguamento e uniformamento dell'intero armamento del personale.

**Stato del procedimento:** determinazione a contrarre - esecutiva – fondi comunali

**SEZ. 6 - PROGRAMMAZIONE E INVESTIMENTI PER IL NUOVO ANNO**



**6. Programmazione e investimenti – con atti già definiti ed esecutivi - per il 2022**

**6.1. Progetto “Scuole sicure 2022”**

Progetto di cui al Decreto del Ministro dell’Interno di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze dell’8/7/2021. Rimodulato a seguito delle indicazioni ricevute dalla Prefettura di Trapani.

OBIETTIVO: PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA VENDITA E ALLO SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI		
Istituti individuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liceo Scientifico “G. Ferro” sito in via J.F. Kennedy, 48</li> <li>• Liceo Classico “Cielo d’Alcamo” sito in via V. Veneto, 240</li> <li>• I.T.E.T. “G. Caruso” sito in via John Fitzgerald Kennedy, 2</li> <li>• Liceo Statale “Vito Fazio Allmayer” sito in via P. Galati, 39 e viale Europa, 182</li> <li>• Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “P. Mattarella – D. Dolci” sito in via Goldoni</li> </ul>	
Siti da monitorare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piazza Bagolino</li> <li>• Piazza Castello</li> <li>• Piazza della Repubblica</li> <li>• Piazza Ciullo/Complesso monumentale dei Padri Gesuiti</li> <li>• località Alcamo Marina - vari luoghi di ritrovo</li> </ul>	
Costi per spesa di personale (inclusi oneri riflessi)	Ore lavorative del personale impiegato	€ 17.151,36
Mezzi, strumenti, attrezzature	Acquisto di n. 6 radio ricetrasmittenti portatili compatibili con il sistema già in dotazione e di n. 10 apparati veicolare digitale per il rinnovo di quelli esistenti	€ 4.000,00
Telecamera portatile con ottica 4,7 mm - 94 mm tale da consentire inquadrature almeno a 200 m di distanza completa di pacco batterie, SD di almeno 128 GB, router con SIM, SIM dati prepagata per 1 anno (almeno 200 GB/mese) e copertura assicurativa	SIM dati prepagata per tutta la durata del progetto (almeno 200 GB/mese) e copertura assicurativa Assistenza tecnica per il periodo di durata del progetto	€ 5.848,63
<b>Totale</b>		<b>€ 27.000,00</b>

Stato del procedimento: **progetto approvato e finanziato con fondi Ministero dell’Interno**

## 6.2. Acquisto nuovo autoveicolo

L'investimento fa fronte alla necessità di provvedere alla fornitura di un autoveicolo 4x4 ibrido, allestito per la Polizia Municipale ed equipaggiato con lampeggianti e sistema supplementare di allarme. Per il raggiungimento dell'obiettivo, previa opportuna intesa con la Prefettura di Trapani, è stato utilizzato in parte il finanziamento ministeriale relativo al Progetto Scuole Sicure 2021 e in parte sono stati utilizzati i proventi da introiti per sanzioni al C.d.S. vincolati all'acquisto di attrezzature per la Polizia Locale.

OBIETTIVO: MIGLIORARE E AMMODERNARE IL PARCO VEICOLI DELLA P.M.	
Adesione alla convenzione CONSIP denominata "Veicoli per le Forze di Sicurezza 4" – Lotto 2 4x4 Medie, SUBARU ITALIA s.p.a.	
Nr. 1 veicolo SUBARU XV 2.0i Pure - Mild Hybrid . 4x4	
	
(immagine indicativa)	
Finanziamento Ministero dell'Interno	€ 13.835,23
Finanziamento dal bilancio comunale	€ 15.262,12
<b>Importo complessivo (Iva inclusa)</b>	<b>€ 29.097,35</b>

Stato del procedimento: **Determinazione a contrarre – esecutiva - su mercato elettronico – CONSIP - con fondi comunali e finanziamento Ministero dell'Interno**

### 6.3. Incremento dotazione vestiario del personale

L'agente di P.L. (o anche per l'uso comune, "vigile urbano" appellativo derivante, come è noto, dal latino e che significa "custode dell'urbe") ha una fisionomia che si differenzia da quella delle Forze di Polizia dello Stato perché egli viene immediatamente identificato nella città stessa e viene spesso definito quale suo "biglietto da visita". Anche per tale motivo una corretta e adeguata dotazione di vestiario (uniformi e accessori) è necessaria sia per la sicurezza e la funzionalità dei servizi, sia per il decoro e il prestigio della città. Un recente studio di [openpolis](#)® ha raccolto e comparato le spese sostenute dai comuni italiani per la propria Polizia Locale: la grande città più virtuosa, in questo senso, è Milano con una spesa annua pro-capite per la Polizia Locale di € 191,94 mentre tra i comuni più popolosi quello che spende meno (dati 2019) è Messina con € 54,64. Il comune che ha speso di più in assoluto è Portofino (GE) con una spesa pro-capite di € 1.168,93 . I dati di Alcamo, secondo questo studio:

<p><b>Comune</b> Alcamo <b>Provincia</b> TP <b>Regione</b> Sicilia  <b>Numero di abitanti</b> 45.273  <b>Spesa per polizia locale (in €)</b> 127.737,30  <b>Spesa pro capite per polizia locale (in €)</b> 28,13</p>
--

FONTE: openbilanci - consuntivi 2019 (ultimo aggiornamento: martedì 31 dicembre 2019)

<p><b>OBIETTIVO: MIGLIORARE E INTEGRARE LE DOTAZIONI ESISTENTI, IN TERMINI DI VESTIARIO (UNIFORMI E ACCESSORI) DEL PERSONALE</b></p>	
	
<p>Importo finanziato con fondi comunali</p>	<p><b>€ 33.174,24</b></p>

Stato del procedimento: **Determinazione a contrarre - esecutiva - su mercato elettronico – MEPA con fondi comunali**

#### 6.4. Impiego autovelox fissi e/o mobili in zone ad alta incidentalità

Si vuole puntare sulla prevenzione per arginare una delle principali cause scatenanti gli incidenti stradali: l'eccesso di velocità.

Da questa considerazione scaturisce l'acquisto di una apparecchiatura autovelox da potersi utilizzare **in sede fissa (presegnalata e ben visibile)** e attraverso la comunicazione delle strade in cui saranno effettuati i controlli di velocità, si punterà al contenimento di questo fenomeno che, anche nelle strade del territorio comunale di Alcamo, ha assunto una dimensione preoccupante.

I controlli infatti saranno realizzati su strade che sono state individuate tenendo conto del livello di incidentalità che emerge dalle statistiche elaborate annualmente dal Comando, dove verranno posizionati dei box fissi o delle postazioni mobili, a prescindere dall'effettuazione del controllo in ciascuna postazione. Le postazioni saranno quindi plurime, mentre l'apparecchio potrà trovarsi in una qualsiasi di esse, con ciò inducendo comunque gli automobilisti a moderare la velocità, anche in prossimità delle postazioni non attive.

OBIETTIVO: RIDURRE IL NUMERO E LA GRAVITÀ DI INCIDENTI STRADALI DOVUTI ALL'ECESSIVA VELOCITÀ

Acquisizione di un misuratore di velocità e due box con accessori d'uso e apparecchi fotografici per il controllo della velocità



Importo finanziato con fondi comunali (introiti vincolati a finalità di sicurezza stradale)

€ 64.995,50

Stato del procedimento: **Determinazione a contrarre – esecutiva - su mercato elettronico – MEPA con fondi comunali**

## 6.5. Nuove videocamere mobili per il contrasto all'abbandono di rifiuti

L'abbandono illecito di rifiuti e il formarsi di micro-discardie è segno di un malcostume diffuso di cui pagano il prezzo i cittadini onesti che conferiscono in modo regolare e che fanno la raccolta differenziata.

L'azione di contrasto messa in campo dalla Polizia Locale nel 2021 ha evidenziato come si sia giunti a rilevanti risultati nonostante la carenza di attrezzature specifiche (soltanto tre telecamere di vecchia generazione, di cui soltanto due funzionanti e non al 100%). Pertanto, è necessario potenziare tali dotazioni con attrezzature tecnologicamente avanzate e in numero adeguato.

**OBIETTIVO: POTENZIARE LE DOTAZIONI TECNICHE MIRATE A CONTRASTARE E REPRIMERE L'ILLECITO ABBANDONO DI RIFIUTI**

Acquisizione di tre videocamere mobili modello "E-killer flex 2.0" con batterie supplementari, e cinquanta cartelli "Area Videosorvegliata" per il controllo del conferimento irregolare e dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.



Importo finanziato con fondi comunali

**€ 14.737,60**

**Stato del procedimento: Determinazione a contrarre – esecutiva - su mercato elettronico – MEPA con fondi comunali**



***Alcamo - Palazzo di Città, 20 gennaio 2022***

---