

## ALLEGATO "A"



COMUNE DI ALCAMO  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI  
DIREZIONE 6

SERVIZI ALLA PERSONA - CULTURA - SPORT - SPETTACOLO E PROMOZIONE TURISTICA  
Piazza Ciullo n. 1 - 91011 Alcamo - Tel. 0924/590111 - Dirigente: Dott. Filippo Andrea Di  
Giorgio - e mail: fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it - PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it) -  
Codice Univoco amministrazione ZAXL4Q - Codice fiscale Comune: 80002630814

### CAPITOLATO TECNICO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE MISTA DEGLI ASILI NIDO DEL COMUNE DI ALCAMO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di gestione mista degli asili nido del Comune di Alcamo.

#### **Art. 1 – Oggetto della procedura di affidamento diretto.**

Il Comune di Alcamo in riferimento alla attività prevista dalla programmazione del D. Lgs. n. 65/20217, Fondo Nazionale per il Sistema Integrativo di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale - Riparto annualità 2021, intende affidare, con la presente procedura, la gestione del servizio educativo per la prima infanzia nella tipologia “Nido”, di cui al Decreto Presidenziale Regione Sicilia 16/05/2013 “Nuovi standard strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia”.

#### **Art. 2 - Finalità**

**Il Nido** è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 mesi ed i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all’educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa. Esso costituisce, inoltre, servizio di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione dei nuclei familiari.

Il **servizio di Asilo Nido** assicura le prestazioni che consentano il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) **sostegno alle famiglie** nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- b) **cura dei bambini** che richieda un affidamento quotidiano e continuativo a figure professionali,

diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;

- c) **stimolazione allo sviluppo e socializzazione dei bambini**, a tutela del loro benessere psicofisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

Al fine di adempiere i criteri normativi suddetti in materia di rapporti numerici educatori-bambini e presenza del personale ausiliario previsto, nella considerazione che è necessario mantenere i livelli di spesa in carico dei bambini inseriti negli asili nido comunali, rispetto al periodo precedente la chiusura causata dall'emergenza COVID-19 ed alle misure di contenimento relative alla suddetta emergenza, si rende necessario potenziare il personale degli asili nido comunali mediante un servizio a gestione mista degli asili.

Pertanto il presente appalto dovrà assicurare personale educativo e ausiliario esterno ad integrazione del personale esistente. L'aggiudicatario si impegna ad organizzare, gestire e coordinare gli interventi, rispettando i contenuti del capitolato di seguito riportato.

### **Art. 3 – Destinatari del Servizio**

I destinatari del servizio sono i bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi che frequentano gli asili nido comunali.

### **Art. 4 – Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di 44 settimane a decorrenza dalla consegna del servizio sino al completo svolgimento.

Le quarantaquattro settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporali e dare luogo a sospensioni.

Ultimato detto periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione di mora.

La stazione appaltante si riserva la consegna anticipata in via d'urgenza sotto le riserve di legge.

La stazione appaltante si riserva:

- 1) La facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art. 120, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, "Quinto d'obbligo" corrispondente ad € 14.426,19 oltre IVA 5%, se dovuta. Pertanto, la comunicazione del CIG all'A.N.A.C terrà conto di tale facoltà e il CIG verrà chiesto per un importo di € 86.557,14, IVA esclusa;
- 2) La facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
- 3) La facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, a suo insindacabile giudizio, con preavviso di 30 giorni, in caso di chiusura della struttura e/o riconversione della stessa ad altri usi, senza che la ditta affidataria possa accampare pretese di sorta.

### **Art. 5 – Oneri di sicurezza – Rischi di interferenze**

Per quanto concerne i rischi derivanti da interferenze, di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, si da atto che gli stessi non sono presenti data la tipologia delle prestazioni che saranno eseguite.

## Art. 6 – Modalità di attuazione del Servizio

Gli Asili Nido Comunali “Salgari” e “Rodari” accolgono bambini di età compresa da 0 a tre anni ed hanno una capienza di 60 bambini per ogni asilo. Sono funzionanti per 10 mesi all’anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00. Il servizio è strutturato in tre sezioni: Lattanti – Semidivezzi e Divezzi.

All’aggiudicatario sono affidate le seguenti attività:

- gestione educativa delle sezioni degli asili nido, ad integrazione degli educatori esistenti, secondo le modalità che saranno indicati dalla coordinatrice degli Asili Nido.  
Il personale aggiuntivo potrà essere inserito presso il “Salgari” o il “Rodari” a seconda delle esigenze di ogni asilo rispetto al personale esistente ed alla rispondenza a quanto previsto dagli standard 2013.

Nella realizzazione delle attività affidate l’aggiudicatario dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

- Integrazione del personale educativo esistente da realizzarsi mediante 3 educatori che affiancheranno gli educatori degli Asili Nido Comunali per 27 ore settimanali per 44 settimane per un totale complessivo di 3.300 ore da assicurare per tutta la durata dell’appalto del servizio.
- I turni del personale ausiliario andranno concordati con il Committente al fine di individuare le soluzioni più confacenti alle esigenze del servizio.

Tale personale dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- Ausilio del personale educativo in tutti i momenti delle attività;
- Durante l’anno è prevista un’attività di pulizia straordinaria, secondo i tempi e modalità da concordarsi con il committente. A tal proposito, affinché si raggiunga il massimo della integrazione tra il personale Comunale ed esterno, l’aggiudicatario è tenuto ad individuare tra il proprio personale un referente per i rapporti con il committente e l’equipe educativa dei Nidi Comunali.

## Art. 7 – Ammontare dell’Appalto

L’importo complessivo dell’appalto è di € 72.130,95 IVA esclusa.

Tale importo comprende anche gli oneri di sicurezza pari ad € 419,10 (IVA esclusa) + spese generali e utili pari ad € 2.576,85 (Iva esclusa).

Di seguito si precisa, come da tabella, il dettaglio delle voci di spesa:

GESTIONE MISTA ASILI NIDO DEL COMUNE DI ALCAMO				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore		
<b>RISORSE UMANE</b>				
<i>Educatori Cat. D2 per 27 ore settimanali per 44 settimane (senza indennità di turno dell’11,7%)</i>	3	1100	€. 20,95	€ 69.135,00
<b>Subtotale</b>	3	3300		<b>€. 69.135,00</b>

<i>Oneri per la sicurezza</i>				€. 419,10
<i>Spese generali e utili</i>				2.576,95
<b>TOTALE (SENZA IVA)</b>				<b>€. 72.130,95</b>
<b>I.V.A. 5%</b>				<b>€. 3.606,55</b>
<b>TOTALE (COMPRESA IVA)</b>				<b>€. 75.737,50</b>

#### **Art. 8 – Modalità di aggiudicazione del servizio**

Trattandosi di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, l'individuazione della ditta avverrà con il criterio della migliore offerta, valutata discrezionalmente dalla stazione appaltante.

L'importo del servizio, è pari alla somma derivante dall'offerta fatta pervenire alla stazione appaltante oltre Iva al 5% ed ogni altro onere di legge per ciascuna annualità. Si rinvia pertanto per il quadro economico all'offerta fatta pervenire dalla ditta.

#### **Art. 9 – Prescrizione per il Personale**

Tutto il personale impiegato nel servizio deve inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa regionale e nazionale in materia.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione educatori qualificati, opportunamente formati e aggiornati, che dovranno essere in possesso di titolo specifico secondo gli indirizzi e le tipologie indicate dagli standard del 2013. Titoli, requisiti e certificazioni di cui sopra saranno documentati al Committente prima dell'inizio del servizio.

La Ditta affidataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento di tutta l'attività affidatale, impiegando operatori adeguatamente preparati a svolgere i compiti contenuti nel presente capitolato ed in possesso dei titoli previsti dalla vigente normativa.

Entro 7 giorni dalla data di conferimento dell'appalto, la Ditta affidataria deve comunicare al Comune, a mezzo raccomandata, l'elenco del personale che verrà impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato. L'elenco deve contenere tutte le informazioni necessarie a definire la posizione, la professionalità (figura professionale, qualifica, titolo di studio, ecc.) di ogni operatore dipendente e la posizione assicurativa di ognuno. Il personale utilizzato per il servizio deve essere idoneo al lavoro assegnato per capacità fisiche e per qualificazione professionale. Il personale dovrà mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, correttezza e cortesia, disponibile alla collaborazione nei riguardi degli altri operatori del servizio, degli utenti e nei rapporti con le pubbliche istituzioni.

La Ditta si impegna a richiamare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservino una condotta irreprensibile a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, comunicando al Comune i nominativi dei nuovi operatori.

La Ditta affidataria, che si impegna ad osservare e applicare integralmente nei loro confronti tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, applicate per la qualifica prevista.

L'appaltatore si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con il personale impegnato nei servizi di cui al presente capitolato ai responsabili dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni di legge.

I Dirigenti e i funzionari comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurano illecito o denuncino un contrasto con le disposizioni contrattuali.

La Ditta è altresì tenuta a fornire agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 a nominare il medico competente far effettuare le visite mediche e provvedere alla redazione del documento di valutazione dei rischi, di tali attività sarà data tempestiva notizia al Comune.

#### **Art. 10 – - Tesserino di Riconoscimento**

Il personale della ditta che presta servizio dovrà essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento preventivamente autorizzato dal Responsabile del Servizio.

Tale tesserino, portato in modo visibile durante l'orario di lavoro, dovrà contenere: fotografia, nome e cognome, numero di matricola, numero posizione INPS, nominativo della Ditta di cui è dipendente, qualifica.

#### **Art. 11 – Obblighi Assicurativi**

La Ditta affidataria deve provvedere alla copertura assicurativa per i danni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

E' altresì necessario che l'affidataria provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del Servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte l'affidataria deve fornire documentazione al Comune di riferimento, entro un mese dall'inizio delle attività e, in caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, la stessa è comunque obbligata a darne notizia al Comune fornendo i necessari dettagli.

#### **Art. 12 – Cauzione**

A titolo di cauzione la Ditta affidataria versa la somma prevista ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; .

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore può essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La cauzione resta vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto e viene restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza a seguito della emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **Art. 13 – Garanzie di qualità del servizio**

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione del proprio personale, ivi comprese le sostituzioni per malattia, ferie o altro impedimento, prima che detta variazione abbia luogo.

La Ditta dovrà garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e gli utenti, curando la polivalenza degli interventi, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi i periodi di ferie e festività.

Dovrà inoltre garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del capitolato.

La Ditta deve, altresì, limitare i fenomeni di *turn-over*, tali da compromettere le peculiarità del Servizio ed il rapporto operatore-utente.

Qualora il Comune dovesse accertare che l'operatore che presta l'assistenza, non si è inserito adeguatamente e venisse richiesta, pertanto, la sua sostituzione, la Ditta si impegna a provvedervi con altro personale avente i requisiti professionali richiesti.

La Ditta si impegna, inoltre, ad assicurare a proprie spese la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti all'assistenza, affinché vengano garantite identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

### **Art. 14 - Prescrizioni e obblighi**

La Ditta affidataria del servizio si impegna ad indicare un conto corrente postale o bancario, indicando nel contempo i soggetti titolati ad operare su tale conto con relativi codici fiscali, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire le somme relative all'appalto e del quale si dovrà avvalere per tutte le relative operazioni, che dovranno riportare il CIG relativo al progetto, compresi i pagamenti delle retribuzioni del personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale.

Il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi della normativa vigente.

La Ditta inoltre si impegna, in caso di affidamento del servizio, a fornire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o altra documentazione del legale rappresentante o dei Dirigenti dell'impresa affidataria comprovante di non essere stato rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di provvedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, pena la risoluzione del contratto.

La Ditta, in caso di affidamento del servizio, si impegna altresì a rispettare, per gli operatori impiegati, i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, l'Ufficio dei Servizi Sociali, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente esecutore del servizio non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento, a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

#### **Art. 15 – *Volontariato***

L'Ente affidatario del servizio, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di volontari a supporto dell'attività progettuale. L'Ente stesso risponderà a tutti gli effetti dell'opera prestata dai volontari, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti della P.A. e senza la corresponsione di alcun compenso.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari all'interno della struttura deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Della presenza dei suddetti volontari e della loro copertura assicurativa nonché del tipo di servizio prestato, compresi orari e giorni di utilizzo, dovrà essere data notizia all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale con nota mail, lettera.

#### **Art. 16 – *Cessione e subappalto***

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

La Ditta affidataria non può concedere a terzi in subappalto l'esecuzione del servizio, o parte di esso, pena la esclusione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 17 - *Vigilanza e controllo del servizio***

La Ditta affidataria è tenuta a nominare un proprio Responsabile del Servizio, professionalmente qualificato, con funzioni di referente per il Comune, il quale svolgerà le funzioni di coordinamento contenute nel piano proposto dalla Ditta, che opera in stretta collaborazione con essi per tutti gli aspetti concernenti la gestione del personale e del servizio stesso.

Egli dovrà risultare reperibile nei normali orari d'ufficio e partecipare, se richiesto, alle riunioni di programmazione del servizio.

L'attività di coordinamento è compresa nel compenso d'appalto.

La Ditta affidataria, in conformità a quanto disposto dalla stessa nel progetto indicante gli strumenti che si intendono adottare per verificare, valutare e assicurare efficienza ed efficacia del servizio, vi provvede nei modi e nei termini definiti.

L'ente appaltante provvederà periodicamente ad effettuare le verifiche di conformità della regolare esecuzione del contratto. Tali verifiche verranno eseguite tramite accessi da parte di dipendenti in servizio presso l'ente che dovranno valutare lo stato di benessere psicofisico degli utenti. Potranno altresì essere somministrati questionari di gradimento del servizio ai familiari degli utenti.

Le predette verifiche sono prodromiche alla liquidazione delle fatture presentate.

#### **Art. 18 - Pagamenti**

I pagamenti avverranno bimestralmente, dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile del servizio del Comune di Alcamo, corredata di relazione illustrativa dell'andamento dei servizi e degli interventi espletati, con la precisazione delle modalità dei tempi, corredata altresì dalla dichiarazione del rispetto del capitolato d'appalto da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo. L'ente dovrà inoltre allegare alla richiesta di liquidazione dell'attività espletata i modelli di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (F24), copie dei bonifici bancari emessi in favore del personale e copie buste paga relativamente al bimestre precedente a quello fatturato.

#### **Art. 19 – Controversie**

Competono al Comune la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica delle congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio ed alla normativa vigente.

Ogni contestazione relativa allo svolgimento del servizio deve essere inoltrata alla Ditta affidataria entro e non oltre 15 giorni dal rilevamento delle irregolarità.

Le controdeduzioni dovranno essere inoltrate entro 7 giorni dalla data della contestazione.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti e non amichevolmente composte, le parti eleggono foro competente quello di Trapani.

#### **Art. 20 – Penalità e risoluzione del contratto**

Quando, nel corso dell'appalto, si riscontrino:

- manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto d'appalto;
- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della Ditta affidataria;
- inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;

il Comune può intimare per iscritto alla Ditta affidataria, di adempiere ai propri obblighi nel termine fissato .

Trascorso inutilmente tale termine il contratto d'appalto potrà essere risolto, per inadempienza dell'aggiudicazione, a far tempo da ulteriori 15 giorni trascorsi da esso, senza che la Ditta stessa possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Nel caso di risoluzione del contratto per le suddette inadempienze, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il diverso risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Contemporaneamente all'intimazione di adempiere a quanto disposto dal capitolato, sempre il Comune

applica a carico della Ditta la penale di € 516,45 a prescindere o meno dalla propria regolarizzazione. Si procederà al ritiro della penalità, da parte del Comune che ha riscontrato l'inadempienza, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo prossimo in scadenza nel quale è assunto il provvedimento. Costituisce motivo di risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile la violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al Dpr 16 aprile 2013, n.62"

#### **Art. 21 - Sciopero**

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n.146 del 12/06/1990 recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", in caso di proclamazione di sciopero, la Ditta si impegna a garantire, concordandolo con i Servizi Sociali dei Comuni, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali, escludendo ogni pericolo e disagio agli utenti.

#### **Art. 22 - Registrazione**

Il contratto scaturente dall'affidamento del presente appalto sarà registrato ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Sono a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti al contratto o consequenziali a questo, nessuna eccettuata o esclusa.

La Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia di rivalsa comunque derivategli nei confronti dei Comuni.

#### **Art. 23 – Disposizioni Finali**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Il RUP  
(Leonardo Duca)

Il Dirigente  
(Dott. Filippo Andrea Di Giorgio)