



COMUNE DI ALCAMO
DIREZIONE 2
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE
CIVILE/SERVIZI DEMOGRAFICI



MINISTERO DELLA
TRANSIZIONE ECOLOGICA

Programma Sperimentale Nazionale di mobilità sostenibile casa- scuola e casa-lavoro

LINEE GUIDA per la definizione delle modalità di concessione e di liquidazione dei contributi a favore di soggetti persone fisiche per l'acquisto di biciclette nonché dei criteri e delle modalità di assegnazione delle risorse per la gestione delle pratiche contributive. Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 7/2/2023

1. OGGETTO E FINALITÀ

1.1. Ai sensi della legge 28 dicembre 2015, n. 221 “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali” - art. 5, comma 1, il presente atto disciplina:

- a) il procedimento per la concessione e la liquidazione, di contributi a favore di soggetti persone fisiche per l'acquisto di biciclette nuove di fabbrica;
- b) i criteri e le modalità per l'assegnazione delle risorse finanziarie e per la gestione delle pratiche contributive;
- c) i criteri e le modalità di concessione e di liquidazione dei contributi.

2. DEFINIZIONI

2.1. Ai fini del presente atto, ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) si intende per:

- a) **bicicletta a propulsione esclusivamente muscolare**: un veicolo con due o più ruote, funzionante per mezzo di pedali o di analoghi dispositivi, azionati dalle persone che si trovano sul veicolo, nonché avente una larghezza non superiore a 1,30 metri, una lunghezza non superiore a 3,5 metri e un'altezza non superiore a 2,20 metri;
- b) **bicicletta a pedalata assistita**: un veicolo dotato di un motore ausiliario elettrico avente potenza nominale continua massima di 0,25 KW la cui alimentazione è progressivamente ridotta ed infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h o prima se il ciclista smette di pedalare, nonché avente una larghezza non superiore a 1,30 metri, una lunghezza non superiore a 3,5 metri e un'altezza non superiore a 2,20 metri; il veicolo può essere dotato di un pulsante che permette di attivare il motore anche a pedali fermi, purché con questa modalità non superi i 6 km/h.

3. ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE

3.1. Le risorse destinate allo svolgimento delle attività di gestione delle pratiche contributive sono assegnate alla Direzione 2 Polizia Municipale/Protezione Civile/Servizi Demografici competente anche per gli interventi di mobilità sostenibile.

4. ESERCIZIO DELLE FUNZIONI

4.1. L'esercizio delle funzioni gestionali in ordine all'erogazione dei contributi nonché i termini e le modalità

di erogazione delle risorse e per la gestione delle pratiche contributive sono disciplinati da una apposita determinazione del Dirigente competente (nomina e costituzione dell'Ufficio del R.U.P., approvazione della modulistica, redazione della graduatoria, erogazione del bonus, etc.).

5. SOGGETTI BENEFICIARI

5.1. Possono beneficiare dei contributi i soggetti persone fisiche aventi la residenza anagrafica nel territorio comunale di Alcamo al momento della presentazione della domanda di contributo.

6. SPESE AMMISSIBILI

6.1. Sono ammissibili a contributo le spese sostenute dalla data di approvazione del presente atto e prima della presentazione della domanda di concessione e liquidazione del contributo:

- a) per l'acquisto di una bicicletta nuova di fabbrica come definita alla lettera a) del punto 2.1., nella misura del **50 per cento del prezzo di acquisto, comprensivo di IVA, fino a un massimo di 200 (duecento) euro, per ciascun richiedente;**
- b) per l'acquisto di una bicicletta nuova di fabbrica come definita alla lettera b) del punto 2.1., nella misura del **50 per cento del prezzo di acquisto, comprensivo di IVA, fino a un massimo di 500 (cinquecento) euro, per ciascun richiedente.**

6.2. L'acquisto di cui al punto 6.1. si considera effettuato alla data della fattura quietanzata o di altro documento attestante l'avvenuto pagamento dell'acquisto della bicicletta.

6.3. Il contributo è concesso e liquidato nei limiti delle risorse disponibili.

6.4. Nel caso di presentazione di più domande di contributo, è ammessa la concessione e liquidazione di un solo contributo per soggetto richiedente a fronte della prima domanda di contributo in ordine cronologico ritenuta ammissibile.

7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

7.1. La domanda di contributo è presentata esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale messo a disposizione dal Comune a cui si accede dal sito internet istituzionale <https://www.comune.alcamo.tp.it/it> nella sezione dedicata alla linea contributiva nello Sportello telematico https://sportellotelematico.comune.alcamo.tp.it/action%3Ac_a176%3Abonus.bici, utilizzando la modulistica approvata con Determinazione del Dirigente la Direzione 2 e disponibile online.

7.2. È ammessa la presentazione della domanda da parte di un terzo delegato dal beneficiario. La delega, sottoscritta dal delegante e corredata da copia di un documento di identità, è redatta su modello approvato con l'avviso di cui al punto 7.4.

7.3. La domanda di contributo è corredata da:

1. una dichiarazione redatta dal venditore sul modello approvato con l'avviso di cui al punto 7.4., da cui risulti:
 - a) che la bicicletta oggetto dell'acquisto è nuova di fabbrica;
 - b) che la bicicletta possiede le caratteristiche di cui al punto 2.1.;
 - c) l'eventuale numero di telaio;
 - d) modello e marca;
2. una scansione del documento di vendita (fattura o scontrino fiscale);
3. copia del documento di identità del sottoscrittore in caso di apposizione di firme autografe sulla dichiarazione del venditore e sull'eventuale delega di cui al punto 7.2.

7.4. Con avviso, approvato dal Dirigente competente unitamente ai modelli di cui ai punti 7.2. e 7.3., da pubblicarsi sul sito del Comune di Alcamo almeno trenta giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande vengono indicati i termini iniziale e finale di presentazione della domanda di concessione e

liquidazione del contributo e la relativa modulistica. Prima della pubblicazione dell'Avviso è data adeguata pubblicità all'iniziativa al fine di favorire la diffusione e la conoscenza della presente iniziativa.

7.5. La domanda di concessione e liquidazione del contributo è presentata, **a partire dalle ore 8:00 del giorno previsto quale termine iniziale di presentazione delle domande, sino alle ore 20:00 del giorno previsto quale termine finale di presentazione delle domande**, ai sensi del punto 7.4. Ciascuna persona fisica può presentare un'unica domanda di contributo.

7.6. Ai fini della determinazione dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di contributo, si considera la data e l'ora di ricevimento della domanda attestata dal portale.

7.7. L'avviso e i modelli di cui al punto 7.4. sono, altresì, pubblicati su apposita Sezione del sito istituzionale del Comune di Alcamo.

8. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

8.1. La Direzione 2 - Ufficio del R.U.P. svolge l'istruttoria delle domande di contributo secondo l'ordine cronologico di presentazione e verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'accesso al contributo, nonché la completezza e la regolarità della domanda. L'Ufficio del R.U.P. procede all'istruttoria delle domande di contributo fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

8.2. Sono dichiarate inammissibili e archiviate d'ufficio:

- a) le domande presentate al di fuori dei termini indicati dal punto 7.5.;
- b) le domande presentate senza l'utilizzo dei modelli di cui ai punti 7.2. e 7.3.;
- c) le dichiarazioni prive di firma autografa o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore ovvero prive di firma o digitale del dichiarante ai sensi dei punti 7.2. e 7.3.;
- d) le domande presentate da un soggetto che abbia già beneficiato del contributo previsto dal presente atto;
- e) le domande presentate con modalità diverse da quanto stabilito al punto 7.1.;
- f) le domande presentate dalla medesima persona fisica successivamente alla prima domanda ammissibile;
- g) le domande prive della dichiarazione del venditore prevista al punto 7.3.

8.3. L'Ufficio del R.U.P. comunica l'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9 della Legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa", nonché i nominativi del titolare e del responsabile del trattamento dei dati.

8.4. Qualora la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio del R.U.P. ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di venti giorni per provvedere alla regolarizzazione o all'integrazione.

8.5. Nel caso in cui le integrazioni richieste ai sensi del punto 8.4. non siano pervenute entro il termine fissato, la domanda è rigettata dandone comunicazione al soggetto richiedente.

8.6. In pendenza del termine di cui al punto 8.4., i termini previsti dal punto 9. sono sospesi.

8.7. È facoltà della persona fisica istante ritirare la domanda di contributo e liquidazione, già presentata e non ancora oggetto di concessione, mediante comunicazione formale alla Direzione 2 – Ufficio del R.U.P. (i cui recapiti e orari di apertura sono indicati nell'avviso) e presentare una nuova domanda di contributo e liquidazione entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui al punto 7.4.

9. CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

9.1. I contributi sono concessi e liquidati dall'Ufficio del R.U.P. tramite procedimento telematico.

9.2. Il contributo è concesso e liquidato nei limiti delle risorse disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Ulteriori risorse finanziarie che si rendano disponibili da eventuali economie possono essere utilizzate per soddisfare, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione, le domande non finanziate per carenza di risorse. Nel caso in cui le risorse disponibili non siano sufficienti a finanziare le domande presentate nello stesso giorno allo stesso orario, come determinato in base al punto 7.6., è data priorità alla domanda con la spesa ammissibile inferiore. In caso di eventuale ulteriore parità il contributo è erogato al richiedente più giovane di età.

9.3. Il provvedimento di concessione e di liquidazione del contributo è emesso entro trenta giorni dalla presentazione della domanda di concessione e liquidazione del contributo ovvero dalla sua regolarizzazione.

10. CUMULO DEI CONTRIBUTI

10.1. I contributi sono cumulabili, nel limite del 100 per cento della spesa sostenuta per l'acquisto della bicicletta, come risultante dalla fattura quietanzata o da altro documento attestante l'avvenuto pagamento dell'acquisto, con altri incentivi ottenuti statali o regionali a copertura della medesima spesa in favore di particolari categorie di utenti o di soggetti disabili.

11. CONTROLLI

11.1. La Direzione 2 del Comune di Alcamo attraverso la Polizia Locale può disporre in qualsiasi momento ispezioni e controlli, anche a campione, e richiedere l'esibizione dei documenti originali in relazione al contributo concesso e liquidato al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario.

12. REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE

12.1. Il provvedimento di concessione e liquidazione del contributo è revocato qualora, all'esito delle attività di controllo di cui al punto 11. e fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge, sia stata accertata la non corrispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente atto.

12.2. L'Ufficio del R.U.P. comunica al soggetto beneficiario l'avvio del procedimento di revoca del provvedimento di concessione e liquidazione del contributo.

12.3. La revoca del provvedimento di concessione e liquidazione del contributo comporta la restituzione, con le modalità di legge e di regolamento vigenti nel Comune di Alcamo, delle somme eventualmente erogate.

13. RINVIO

13.1. Per quanto non previsto dal presente atto si applicano le norme di cui alla legge regionale 21 maggio 2019, n. 7 - Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa.

Documenti correlati:

- Istruzioni per il cittadino
- Fac-simile domanda (modulo web)
- Fac-simile delega
- Fac-simile Dichiarazione del venditore