



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

DIREZIONE 6

“Servizi alla persona, cultura, sport, spettacoli e promozione turistica”

Oggetto: Atto di interpello per n. 1 dipendente appartenente all’Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore dei servizi amministrativi e contabili.

La Direzione 6, in conformità ai generali principi della maggiore efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, nonché ai principi della pari opportunità, al fine di realizzare una ottimizzazione nell’utilizzo delle risorse umane

PUBBLICA

il presente atto di interpello rivolto alla platea dei lavoratori in servizio presso questo Ente, appartenente alla seguente AREA E PROFILO PROFESSIONALE: **AREA DEGLI ISTRUTTORI, ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, per n. 1 dipendente**, da assegnare alla Direzione 6 per le esigenze della struttura dei Servizi Sociali per n. 8 ore aggiuntive rispetto all’orario di lavoro. Il dipendente individuato sarà destinato ad assumere il ruolo di Rup per procedure aperte ovvero altre modalità di affidamento nell’ambito delle progettualità previste dal Piano di Attuazione Locale (PAL).

A tal fine i dipendenti interessati presenteranno, entro e non oltre gg. 15 dalla data di pubblicazione della presente sul sito www.comune.alcamo.tp.it, istanza di disponibilità indirizzata alla Direzione 6 - Ufficio di Segreteria, inviandola al seguente indirizzo pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it o tramite presentazione “*brevi manu*” all’ufficio protocollo dell’Ente o mediante piattaforma Sicra. All’istanza i dipendenti dovranno allegare il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Ricevute le domande, i dipendenti saranno convocati dal Dirigente della Direzione 6 per un colloquio previsto per il 26/01/2024, alle ore 09.00, presso la sede dei Servizi sociali di Via Verga n. 65, teso ad accertare il possesso delle professionalità necessarie per l’assolvimento dei compiti richiesti, con particolare riferimento alle esperienze amministrative e a quelle contabili. Per i dipendenti esterni alla Direzione, in caso di esito positivo del colloquio, è necessario il rilascio del nulla osta del Dirigente della Direzione di appartenenza.

Si pubblichi sul sito www.comune.alcamo.tp.it e all’albo pretorio per giorni 15 consecutivi.

Si dirami a tutte le Direzioni, al Sig. Sindaco e al Segretario Generale.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Filippo Andrea Di Giorgio, raggiungibile dal lunedì al venerdì al n. 0924/21654 ovvero sulla e-mail fdigiorgio@comune.alcamo.tp.it.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 6
Dott. Filippo Andrea Di Giorgio