



COMUNE DI ALCAMO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione 6
Servizi alla persona, cultura, sport,
spettacoli e promozione turistica

AVVISO PUBBLICO

DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSI
PER LA RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI AZIENDALI PER IL
COINVOLGIMENTO DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 6

Visti:

- *la delibera di C.C. n. 22 del 17.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;*
- *il PEG 2023/2025 adottato con delibera di G.M. n. 23 del 21.02.2023;*
- *il Piano Integrato di Organizzazione e Attività adottato con delibera di Giunta n°149 del 30/06/2023 in cui viene fissato tra gli Obiettivi Specifici, derivato dall'obiettivo Dup 2023/2025, la realizzazione di percorsi lavorativi inclusivi per i soggetti con disabilità e/o con svantaggio socio-ambientale attraverso azioni formative volte all'acquisizione di competenze ed abilità lavorative”;*
- *le “Linee Guida in materia di Tirocini” ai sensi dell’art. 1 , commi 34-36, Legge 28 giugno 2012, n°92*
- *la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151.*

Premesso che:

Il Comune di Alcamo intende effettuare una ricognizione dei fabbisogni delle Aziende e delle Imprese operanti sul territorio comunale interessati alla realizzazione di percorsi lavorativi inclusivi, attraverso l’attivazione di azioni formative, rivolte a soggetti disabili di cui all’articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, che risultino iscritti alle liste di Collocamento mirato .

La realizzazione di percorsi di tirocinio si pone come finalità la possibilità di fare acquisire alle persone con disabilità nuove competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro,

arricchendone le referenze curriculari e incentivando la prospettiva di inserimento lavorativo dello stesso.

L'attività di Tirocinio pertanto si configura come una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto Ospitante e il tirocinante, allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e nuove competenze nonché l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

Il Tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come un rapporto di lavoro. Esso si realizza sulla base di un Progetto Formativo Individuale (PFI) concordato tra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante, che definisce gli Obiettivi Formativi da conseguire e le modalità di attuazione.

Finalità delle attività di Tirocinio è inoltre quello di promuovere quanto più possibile un successivo collocamento mirato della persona disabile.

Nella considerazione che il "collocamento mirato-individualizzato" è da attuare in rapporto alla concreta capacità lavorativa del disabile, all'origine di ogni assunzione risulta necessario intervenire anche sul fronte della domanda, in modo che l'individuazione del candidato e il suo avviamento al lavoro sia preceduto da un'analisi e valutazione delle sue capacità o potenzialità in rapporto alle mansioni disponibili presso il datore di lavoro.

RENDE NOTO CHE

con il seguente avviso si intende individuare soggetti economici quali Imprese, Botteghe Artigianali, Commercianti, Associazioni, Cooperative Sociali, operanti sul territorio comunale che manifestino l'interesse ad ospitare tirocini formativi a favore di soggetti in condizione di disabilità, cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, che risultino iscritti alle liste di Collocamento mirato, al fine di favorire percorsi di inclusione socio-lavorativa.

I soggetti ospitanti possono essere:

- Imprese private iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A.;
- Organizzazioni, Imprese Sociali senza fine di lucro iscritte in Pubblici registri.

Le imprese, le cooperative sociali e gli enti no profit in genere che intendono ospitare i tirocini formativi nell'ambito del presente Avviso pubblico possono presentare, esclusivamente su apposito modello allegato "A", manifestazione d'interesse ad attivare Tirocini Formativi in qualità di aziende ospitanti.

Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti:

- ✓ Devono essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento formativo;
- ✓ Devono rispettare i contratti collettivi di lavoro;
- ✓ Devono essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/99;
- ✓ Devono essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

Compiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, dovranno:

- ✓ designare un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate, coerenti con il Progetto e sufficienti a monitorarne le attività;
- ✓ effettuare le comunicazioni obbligatorie di competenza, di cui al D.L. n. 510/1996;
- ✓ assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del Tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008;
- ✓ garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. 81/2008 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- ✓ mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- ✓ garantire mezzi idonei e personale qualificato per lo svolgimento dei compiti assegnati ai fini della corretta esecuzione del progetto.

Il soggetto ospitante stipulerà apposita Convenzione con il Soggetto Promotore (Centro per l'Impiego) e collaborerà con lo stesso alla definizione del Piano Formativo Individuale, secondo le modalità indicate nelle *“Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”* in cui saranno definite:

- obblighi del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- modalità di attivazione;
- valutazione e attestazione degli apprendimenti;
- monitoraggio;
- decorrenza e durata della convenzione.

Ai fini della realizzazione dei Tirocini Formativi verrà sottoscritta apposita Convenzione tra il Comune di Alcamo e il Soggetto Ospitante nella quale verranno specificati gli impegni reciproci e il nominativo dei destinatari da avviare all'attività di tirocinio, nonché il rimborso delle spese necessarie per la formazione dei tirocinanti, subordinatamente allo stanziamento delle medesime con la programmazione finanziaria comunale.

L'individuazione dei soggetti da avviare alle attività di Tirocinio avverrà a seguito di apposito Avviso pubblicato dal Comune di Alcamo.

Il presente avviso non è vincolante per l'amministrazione Comunale, la quale può procedere alla revoca, annullamento o ritiro senza che i beneficiari possano vantare posizioni giuridicamente tutelate da azionare.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando i moduli allegati (**A e B**), da sottoscrivere ai sensi e per gli effetti del D. P. R. 445/2000, allegando fotocopia del documento di identità, salvo impiego di firma digitale o altro strumento equivalente.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata in modalità cartacea presso l'Ufficio protocollo dell'Ente sito in Piazza Ciullo n. 1, mediante pec sul seguente recapito: comunediAlcamo.protocollo@pec.it.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il **07/12/2023, alle ore 12.00.**

Si rappresenta che le manifestazioni di interesse pervenute verranno valutate e selezionate in base ai requisiti previsti dal presente Avviso. Tuttavia il possesso dei requisiti richiesti non costituisce diritto per il soggetto ospitante all'assegnazione di un destinatario e alla stipula della convenzione. Nell'assegnazione dei Tirocinanti si terrà conto delle aspettative, attitudini, ed interessi della persona, e del possibile abbinamento con i profili occupazionali richiesti dalle ditte ospitanti.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Servizio di Servizio Sociale del Comune di Alcamo, dott. ssa Valentina Candela, al recapito telefonico n. 0924/21694 – 21695, ovvero sulla e-mail vcandela@comune.alcamo.tp.it .