



CITTÀ DI ALCAMO

DIREZIONE 4 - Opere Pubbliche, Servizi Manutentivi e Patrimonio
Area 3 – Ufficio Randagismo

AVVISO PUBBLICO

Preventiva esplorazione di mercato per l'affidamento dei servizi di gestione del rifugio sanitario e di accalappiamento cani vaganti nel territorio comunale CPV: 98380000-0 "servizi di canile"

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una preventiva esplorazione del mercato, al fine di affidare il servizio richiesto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza. Non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Comune di Alcamo		Num di identificazione nazionale: IT
Indirizzo postale: Piazza Ciuolo		
Città: Alcamo	Codice Postale: 91011	Paese: Italia
Punti di contatto: R.U.P: dott.ssa F. Pirrone Responsabile procedura di selezione sulla piattaforma di e-procurement del C.E.V.: dott.ssa Francesca Pirrone		Telefono: 0924-23930
e-mail: fpirrone@comune.alcamo.tp.it		
Indirizzo internet: www.comune.alcamo.tp.it		
Procedura telematica sul sistema CEV https://eprocurement.consorzioccev.it		

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:	Numero di riferimento:
Affidamento dei servizi di gestione del rifugio sanitario e di accalappiamento cani vaganti nel territorio comunale	
II.1.2) Codice CPV principale 98380000-0 "servizi di canile"	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.2.3) Luogo di esecuzione Comune di Alcamo.	

II.2.4) Descrizione dell'appalto

Il presente appalto prevede lo svolgimento delle prestazioni indicate nell'allegato capitolato d'oneri afferenti alla gestione del rifugio sanitario comunale sito in contrada Tre Noci ed all'accalappiamento degli

animali randagi.

II.2.5) Modalità di selezione dell'affidatario

In esito all'indagine di mercato avviata sulla piattaforma CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>, questo Ufficio selezionerà un operatore economico sulla base di:

- a) **esperienza** pregressa in gestione di strutture,
- b) **preventivo/ribasso economico** da applicare all'importo posto a base dell'affidamento.

N.B.: Va precisato che il preventivo/ribasso proposto dovrà essere unico e globale (gestione+accalappiamento).

II.2.6) Quantitativo o entità dell'appalto

Il costo del servizio in oggetto è fissato in **Euro 138.400,00** (per 24 mesi) esclusa IVA al 22%.

La base del lotto è così determinata:

- **€ 160,00** oltre IVA, costo giornaliero massimo presunto per la gestione del rifugio sanitario del comune di Alcamo (per una media di 70 cani);
- **€ 45,00** oltre IVA importo massimo presunto per singolo intervento di cattura dei cani vaganti, randagi e/o incustoditi (per un numero prevedibile di 20 interventi mensili);

Lotto	Importo massimo stimato per 24 mesi	IVA 22%
"Servizi di Gestione del Rifugio Sanitario del Comune di Alcamo sito in contrada Tre Noci e di accalappiamento dei cani vaganti rinvenuti sul territorio comunale"	€ 138.400,00	€ 30.448,00
TOTALE		€ 168.848,00

Ai fini di una lettura più specifica dei servizi richiesti con la presente gara si rimanda al Capitolato d'Oneri.

L'appalto è finanziato con fondi gravanti sul Bilancio del Comune di Alcamo;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base del singolo lotto comprende i costi della manodopera.

II.2.7) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

La durata dell'appalto è di **24 mesi** naturali e consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto. E' facoltà dell'Amministrazione dare inizio ai servizi anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, con apposito verbale di consegna, ai sensi dell'art. 50 comma 6 D.Lgs. 36/2023.

III.1) Condizioni di partecipazione

requisiti di ordine generale:

- essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi della legge 68/1999;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore;
- essere in regola con gli obblighi delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs n. 81/08;

requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto del servizio;
- *per le associazioni di volontariato*, iscrizione all'Albo delle associazioni di protezione animali della Regione Sicilia;

- registrazione e abilitazione alla piattaforma CEV.

requisiti di Capacità professionale e tecnica

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi in strutture con almeno n. 50 animali

IV.2.2) Procedura telematica:

La procedura, compresa la partecipazione alla presente indagine di mercato, sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb) Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare all'esplorazione di mercato finalizzata all'affidamento diretto, il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://eprocurement.consorziocv.it>. All'interno della sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sarà necessario reperire la procedura d'interesse denominata **"Preventiva esplorazione di mercato per l' Affidamento dei servizi di gestione del rifugio sanitario e di accalappiamento cani vaganti nel territorio comunale"** CPV: 98380000-0 "servizi di canile" e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni relative alla procedura e scaricarne la documentazione collegata.

L'Operatore Economico entro il termine perentorio del 03/08/2023 ore 12:00 dovrà abilitarsi all'indagine di mercato, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione richiesta nel presente avviso.

Per partecipare all'esplorazione è necessario abilitarsi alla procedura cliccando il pulsante "Abilitazione alla gara" presente nella schermata contenente le informazioni dell'indagine e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, il partecipante alla procedura dovrà inserire la propria email e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login". Il Concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" e selezionare l'indagine di mercato d'interesse premendo il simbolo della lente d'ingrandimento.

I concorrenti non ancora in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, potranno procedere attraverso il tasto "Registrati", reperibile dopo aver cliccato "Abilitazione alla gara" e dopo aver accettato l'abilitazione alla procedura d'acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all'utenza. Cliccando nuovamente il tasto "Registrati" il Concorrente dovrà compilare la scheda "Anagrafica fornitore" e salvare i dati inseriti (iscrizione light) per completare con successo l'abilitazione alla procedura d'acquisto. La piattaforma invierà in automatico all'indirizzo mail legato all'utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto".

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all'Albo Fornitori del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla Indagine di mercato a cui l'Operatore Economico intende prendere parte.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016 solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione alla procedura d'acquisto con le modalità sopra descritte.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. Una volta eseguita l'abilitazione alla procedura d'acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica di indagine di mercato cliccando sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento all'interno della sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", e accedendo alla sezione "Documentazione" – "Allegata". Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

L'invio di tutta la documentazione richiesta al successivo punto V.3) del presente avviso deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine del 03/08/2023 ore 12:00

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata

copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa d'interesse e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, allo stesso tempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione sopra indicata dovranno essere presentati distintamente, in forma disgiunta, da ciascun componente e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Si precisa che:

- la presentazione di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma;
- contestualmente viene inviato all'indirizzo e-mail PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso;
- entro il termine di presentazione della documentazione sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà a un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento della documentazione richiesta oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicati. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari come indicato nel presente avviso.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a

difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto e del Consorzio Energia Veneto in sigla CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

È possibile rivolgersi al Customer Support CEV al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione di gara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento e utilizzare l'apposita sezione "Chiarimenti" presente all'interno della scheda telematica di procedura.

Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore **12:00 del giorno 01/08/2023**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima e saranno disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (E-mail e password), nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la voce "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

V.3) Documentazione richiesta per la partecipazione:

I partecipanti alla presente procedura devono produrre:

a) Proposta e dichiarazioni requisiti generali, redatta preferibilmente secondo il modello **allegato A**, debitamente compilata e firmata digitalmente con cui il professionista, legale rappresentante o soggetto titolare di poteri di firma o di procura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i. dichiara di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/202;
- ii. dichiara di accettare, senza limitazioni o riserva alcune, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti della presente procedura di selezione;
- iii. dichiara l'iscrizione alla C.C.I.A. indicandone gli estremi e il settore di attività;
- iv. *in caso di associazione*, dichiara l'iscrizione all'Albo delle associazioni di protezione animali della Regione Sicilia;
- v. dichiara di essere in possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale, nella misura minima richiesta per la presente procedura, e li specifica dettagliatamente;
- vi. specifica le parti dei servizi che verranno eseguite dai singoli operatori economici, personalmente responsabili delle prestazioni;
- vii. dichiara di essere in regola con gli adempimenti cui alla L. n. 68/99 (lavoro disabili) *ovvero* di non essere soggetto a tale obbligo;
- viii. dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Alcamo, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei propri confronti (art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001);

b) In caso di R.T.P. o consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentante ad uno dei componenti, da

indicare già in sede di partecipazione, e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

c) Dichiarazione di esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, dettagliati analiticamente;

d) Preventivo/ribasso economico, preferibilmente sul modello allegato B;

e) Documento/i di riconoscimento in corso di validità.

Documentazione del servizio e tutela della privacy (allegato C):

ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

IL R.U.P.

Dott.ssa Francesca Pirrone

"La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione.