



\*\*\*

## ASSEMBLEA DEI SINDACI

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 DEL 08/04/2025

L'anno duemilaventicinque addì otto del mese di aprile, con inizio alle ore 15:30 si è riunita, in seconda convocazione, l'Assemblea dei Sindaci convocata con prot. n. 27734 del 28/03/2025.

La riunione si svolge in modalità telematica, nel rispetto dell'atto di regolamentazione approvato. Partecipa all'adunanza il Responsabile dell'Ufficio comune il Segretario Generale Avv. Vito Antonio Bonanno.

Assiste alla seduta e svolge le funzioni di verbalizzante, il funzionario del comune di Alcamo, Mariano Rimi.

Intervengono i rappresentanti dei seguenti comuni:

| COMUNE                  | PRESENTE | ASSENTE | COMUNE             | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------|----------|---------|--------------------|----------|---------|
| Alcamo                  | X        |         | Gibellina          | X        |         |
| Balestrate              | X        |         | Montevago          | X        |         |
| Borgetto                | X        |         | Partanna           | X        |         |
| Calatafimi-Segesta      | X        |         | Partinico          | X        |         |
| Caltabellotta           | X        |         | Poggioreale        | X        |         |
| Camporeale              |          | X       | Salaparuta         |          | X       |
| Castellammare del Golfo |          | X       | Salemi             |          | X       |
| Custonaci               | X        |         | Sambuca di Sicilia | X        |         |
| Santa Margherita Belice | X        |         | Vita               | X        |         |
| Santa Ninfa             | X        |         | San Vito lo Capo   | X        |         |
| Sciacca                 | X        |         | Menfi              | X        |         |
| Trappeto                | X        |         |                    |          |         |

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta introducendo i punti all'ordine del giorno, come da convocazione:

1. Analisi preliminare di indirizzo del SIRU Sicilia Occidentale per l'individuazione dei settori di intervento e delle linee di finanziamento prioritari a valere sul PR FESR Sicilia 2021-2027;
2. Ricognizione del personale assegnato all'Ufficio Comune ed eventuale aggiornamento;
3. Piano di utilizzo del contributo per il funzionamento dell'Ufficio Comune;
4. Varie ed eventuali.

Il Presidente richiama l'urgenza di definire la strategia comune, condivisa da tutti i Comuni membri, per garantire un utilizzo efficace e tempestivo delle risorse previste dal PR FESR Sicilia 2021-2027, ed evitare il rischio di disimpegno. Ricorda che il totale delle risorse assegnate al SIRU Sicilia Occidentale è pari a € 40.260.877,00, distribuite su una pluralità di linee d'azione, così come dettagliate nelle Linee Guida approvate con DGR n. 97 del 1° aprile 2025.

Sottolinea inoltre la necessità di rendere pienamente operativo l'Ufficio Comune, quale struttura tecnica e amministrativa di supporto all'attuazione della Strategia Territoriale, mediante l'impiego del contributo regionale dedicato al suo funzionamento e alla selezione di personale altamente qualificato.

Il Sindaco di Balestrate presenta un'analisi delle misure del PR FESR 2021-2027 destinate ai SIRU sottolineando l'importanza di avviare una riflessione puntuale e organica da parte di ogni Comune sulle priorità progettuali, distinguendo tra azioni che possono essere attuate dai singoli Comuni, con un impatto diretto sulle proprie comunità e azioni che, per loro natura, richiedono una progettazione congiunta su scala intercomunale.

Il Sindaco di Balestrate propone di adottare, per alcune linee di finanziamento – come, ad esempio, gli interventi previsti per la digitalizzazione, per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e per la manutenzione degli istituti scolastici - un criterio per la ripartizione delle risorse tra i Comuni, tenendo conto delle dimensioni demografiche per evitare disuguaglianze nell'accesso ai fondi.

Durante la prosecuzione della riunione, viene evidenziato come per alcune linee di finanziamento sia indispensabile attivare interlocuzioni con soggetti esterni, in quanto identificati come attuatori principali delle misure. È il caso, ad esempio, degli interventi per il trasporto ferroviario, per i quali il soggetto attuatore designato è RFI, e di quelli relativi alla gestione dei rifiuti solidi urbani, che vedranno necessariamente coinvolti i singoli SRR operanti nel territorio del SIRU.

Inoltre, vengono condivise alcune precisazioni operative su specifiche linee d'intervento, da tenere in considerazione nella fase di programmazione:

1. Gli interventi finalizzati al rafforzamento della competitività delle PMI saranno gestiti direttamente "a regia" dal Dipartimento regionale competente, dunque i Comuni non saranno soggetti attuatori diretti ma potranno eventualmente beneficiare delle azioni in forma indiretta individuando i codici ATECO ed i settori da sostenere.
2. Relativamente alla linea sulle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), viene suggerito di valutare l'opportunità di rimodulare la dotazione finanziaria, destinando parte delle risorse verso

misure più immediatamente attuabili, vista la limitata presenza nel territorio di CER già costituite e operative.

3. Per la linea 2.4.5, che riguarda il rinnovo e l'ammodernamento delle infrastrutture, dei mezzi e delle attrezzature per la gestione delle emergenze per la Protezione Civile, è prevista una progettualità unica e integrata a livello di tutto il SIRU, con l'obiettivo di garantire omogeneità e coordinamento nell'azione territoriale.

4. La linea 2.4.2 prevede anche il sostegno alla sola progettazione, offrendo un'opportunità importante per predisporre interventi che potranno eventualmente essere candidati a futuri finanziamenti.

5. Infine, viene chiarito che la linea dedicata all'illuminazione pubblica contempla solo interventi di ammodernamento degli impianti esistenti, escludendo quindi qualsiasi forma di ampliamento della rete. Inoltre, gli investimenti potranno essere attivati soltanto tramite strumenti finanziari specifici, come le ESCo (Energy Service Company) o analoghe forme di partenariato pubblico-privato.

Il Sindaco di Partinico invita ad accelerare il percorso decisionale, sollecitando l'individuazione concreta degli interventi da proporre per ciascuna linea di finanziamento. Propone che ogni Comune entro il più breve tempo possibile di condividere con i Comuni referenti di ogni macro-area individuata, le proprie ipotesi progettuali, così da avviare rapidamente la costruzione del Programma degli Interventi. Solo a seguito di tale mappatura sarà possibile valutare eventuali riprogrammazioni o spostamenti di risorse tra le linee.

Diversi Sindaci intervengono a sostegno della richiesta di avere, in tempi brevi, una sintesi operativa delle linee di finanziamento attive e delle risorse disponibili per ciascun intervento, con un'analisi della fattibilità tecnica e delle condizioni abilitanti.

Il Presidente prende atto della richiesta e si impegna a far predisporre dall'Ufficio Comune un dossier operativo di sintesi sulle schede attuative contenute nelle Linee Guida (allegato A alla DGR 97/2025).

L'Assemblea concorda di rinviare l'approfondimento sull'analisi delle progettualità a seguito del confronto tra le diverse macroaree territoriali. A tal fine, viene stabilita la convocazione di una riunione operativa con i sindaci referenti delle macroaree, fissata per il 24 maggio 2025 alle ore 10:00.

Il Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno "Ricognizione del personale assegnato all'Ufficio Comune ed eventuale aggiornamento", chiarendo che esso è incardinato all'interno della struttura organizzativa del Comune capofila e composto da personale distaccato dai Comuni aderenti. Tuttavia, si rende necessario avviare un percorso per garantire un'operatività stabile e professionale.

L'organigramma attualmente vigente, approvato con deliberazione n. 215 del 16.10.2023, è articolato come segue:

Area Amministrativa e Affari Generali

- Ufficio Affari Generali: Mariano Rimi (Comune di Alcamo) – Valeria Ciaravino (Comune di Salemi);
- Ufficio Prevenzione della Corruzione: Vito Antonio Bonanno (Comune di Alcamo) – Tommaso Arena (Comune di Partanna);
- Ufficio Comunicazione Istituzionale: Tommaso Alcuri (Comune di Menfi) – Riccardo Caruso (Comune di Castellammare del Golfo);

#### Area Tecnica della Programmazione e Realizzazione della Strategia Territoriale

- Ufficio Elaborazione Strategia: Aurelio Lovoy (Comune di Santa Margherita Belice) – Francesca Pia Puglisi (Comune di Sciacca);
- Ufficio Selezione Interventi: Armando Piscitello sostituito da Massimiliano Evola (Comune di Partinico) – Paola D'Aguanno (Comune di Salemi);

#### Area Monitoraggio ed Audit

- Ufficio Monitoraggio Attuazione: Venerando Rapisardi (Comune di Sciacca) – Vitalba Pace (Comune di Gibellina);
- Ufficio Analisi di Impatto Territoriale: Mariano Giuseppe Pecorino Pellegrino (Comune di Caltabellotta) – Francesco Scandariato (Comune di Calatafimi-Segesta);

Il Presidente sottolinea l'urgenza di aggiornare i provvedimenti di formale assegnazione e distacco da parte dei comuni del personale assegnato all'Ufficio Comune. L'Assemblea, a tal proposito, stabilisce che ogni Comune che ha disposto il distacco di propri dipendenti dovrà inviare, entro tre giorni dalla data dell'assemblea, una comunicazione formale all'Ufficio Comune, confermando o meno la disponibilità e la permanenza delle unità di personale precedentemente assegnate. Tale ricognizione risulta essenziale per fotografare l'organico effettivo e per programmare con precisione l'eventuale integrazione delle risorse necessarie.

Il Presidente introduce il terzo argomento all'ordine del giorno "3. Piano di utilizzo del contributo per il funzionamento dell'Ufficio Comune", ricordando ai presenti che è necessario procedere con urgenza a definire l'utilizzo del contributo regionale specificamente assegnato con D.D.G. n. 445/2024 del Dipartimento delle Autonomie Locali per le spese di funzionamento degli Uffici Comuni, incluse quelle relative al personale tecnico-amministrativo necessario per la gestione e l'attuazione del Programma degli Interventi.

Su questo punto interviene il Responsabile dell'Ufficio Comune, Segretario Generale del Comune di Alcamo, dott. Vito Antonio Bonanno, il quale espone le possibili modalità di rafforzamento dell'organico. Il Segretario Generale evidenzia che sono diverse le vie percorribili, a seconda del profilo richiesto e delle tempistiche necessarie.

In particolare, segnala che se l'Assemblea si determina per assumere personale a tempo determinato, nei limiti e in coerenza con la dotazione organica ed il funzionigramma:

- si può fare ricorso alla procedura semplificata di assunzione a tempo determinato, tramite avviso pubblico;
- è altresì possibile utilizzare graduatorie già esistenti, anche per assunzioni a tempo indeterminato, laddove disponibili e compatibili con le esigenze del SIRU;

Specifica, infine, che per i profili tecnici, in alternativa all'assunzione diretta, si può anche valutare il conferimento di incarichi professionali esterni, ad esempio per progettisti, ingegneri o tecnici specializzati, a supporto dell'attività dell'ufficio comune

Il Segretario Generale sottolinea che, a prescindere dalla modalità che si intende adottare, è fondamentale che ogni Comune si esprima formalmente su questa scelta, così da consentire al Comune capofila di recepire tali indirizzi negli strumenti di programmazione interna, in particolare nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Solo con questa integrazione formale sarà infatti possibile attivare le procedure nel più breve tempo possibile, nel rispetto delle normative vigenti.

A seguito del confronto tra i Sindaci in merito alle diverse modalità di rafforzamento dell'organico dell'Ufficio Comune, l'Assemblea concorda di procedere con l'attivazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, quale soluzione più idonea a garantire efficienza operativa e continuità nell'attuazione della Strategia Territoriale.

In particolare, viene definita la seguente configurazione iniziale del gruppo dell'Ufficio Comune:

- n. 1 unità con profilo di esperto contabile e rendicontatore, da assumere con contratto part-time a tempo determinato, con funzioni specifiche di gestione amministrativa, supporto alla rendicontazione e controllo delle operazioni;
- n. 2 unità con profilo tecnico (ingegnere, architetto o esperto in progettazione), da assumere con contratto full-time a tempo determinato, da destinare esclusivamente alle attività di progettazione e assistenza tecnica ai Comuni della coalizione.

Il Presidente sottopone all'Assemblea, per l'approvazione, il Piano di Utilizzo del Contributo regionale per il funzionamento dell'Ufficio Comune, allegato al presente verbale, come previsto dalle disposizioni della Regione Siciliana.

L'Assemblea, con unanime voto favorevole dei presenti, approva la proposta.

Infine, si conferma che la strada dell'assunzione di personale – rispetto ad altre formule più flessibili ma meno stabili – rappresenta la via prioritaria e strategicamente più efficace, anche in considerazione della durata del ciclo di programmazione 2021-2027 e della necessità di assicurare continuità tecnico-operativa nell'attuazione della Strategia Territoriale.

L'Assemblea dei Sindaci si conclude alle ore 18:00.

Il Presidente  
Domenico Surdi

Il Segretario verbalizzante  
Mariano Rimi

“La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n. 39, in quanto il presente atto è formato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82/2005 e smi e alle relative norme tecniche di attuazione”