



Comune di Alcamo
DIREZIONE 7
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Prot. llo 3094 del 16.01.2019

Il Comandante

Avviso Interno

Avvio ricognizione interna finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa -Responsabili delle Aree 1 e 2 .-

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.359 del 03.12.2018 con la quale è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente ,operativa dal 1° gennaio 2019 prevedendo per la DIREZIONE 7- "Corpo di P.M nr. 02 Posizioni organizzative per le Aree Funzionali :

- **Area 1 Polizia Municipale.-**
- **Area 2 Servizi Demografici .-**

Considerato che l'articolo 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi modificato con deliberazione G.M. n. 359 del 03.12.2018 ,esecutiva ai sensi di legge, affida al Dirigente individuato nella struttura di vertice la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto l'art. 13 comma 1 laett.a) , del ccnl funzioni locali 21 maggio 2018, unitamente ai criteri generali per il conferimento dei relativi incarichi ai sensi dell'art. 14, comma 1 del medesimo ccnl, e al sistema di graduazione e pesatura ai sensi dell'art. 15, comma 2 dello stesso ccnl;

Considerato che si rende necessario il conferimento di nuovi incarichi di PP.OO. delle AREE 1 e 2 ;

Dato atto che con D.G.M. n.51 del del 19.03.2018 sono stati adottati i criteri e graduazione delle posizioni diriegnzili e delle PP.OO.

Dato atto che giusta D.G.M. nr. _08 del _15.01.2019 è stata attribuita la "rilevanza Strategica" delle PP.OO. dell'Ente;

Visto l'art. 32 comma 8 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'atto nr. 02 del 14.01.2018 del R.P.C.T. di ricognizione delle aree a piu elevato riscgio corruttivo;

Visto il decreto n. 54 del 28.12.2018 _del Sindaco con cui è stato attribuito al sottoscritto Dott. Giuseppe Fazio l'incarico di comandante -dirigente della Direzione 7- Corpo di Polizia Municipale e Servizi Demografici;

Si Rende noto

Che il Comandante -Dirigente della Direzione 7 intende conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa, i cui contenuti sono meglio specificati nelle schede di analisi delle posizione allegate al presente avviso:

1) P.O “Area 1 – Reparto Comando – Reparto Polizia stradale – Reparto Controlli Specialistici e Ufficio Traffico.-

2) P.O “Area 2 – Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile-Ufficio Anagrafe Statistica e Censimento-Ufficio Elettorale e Leva.-

PER L’ AREA 1 POLIZIA MUNICIPALE

Possono candidarsi per la copertura dell’incarico di Posizione Organizzativa responsabile di “Area funzionale” 1 Polizia Municipale i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D “dell’area vigilanza” indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l’Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di massimo due incarichi di P.O. previste nell’ambito dell’Ente.-

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relative all’incarico da conferire:

Durata :triennale, prorogabile di un solo anno ,tenendo conto anche dei risultati e delle valutazioni annuali sulla performance individuale e organizzativa.

Importo dell’indennità :secondo le previsioni dell’art. 15 CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali l’importo minimo dell’indennità di posizione viene fissato in Euro 5.000,00 annui lordi e l’importo massimo in Euro 13 .000 annui lordi .

L’importo specifico dell’ indennità è stato attribuito in applicazione del sistema di pesatura vigente delle PP.OO. di cui alla Delibera di G.M. nr. 51/2018 ed adeguato ai criteri introdotti dall’art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018 con la richiamata deliberazione G.M. n. 359/2018, previo parere dell’Oiv, nonché alla valutazione del peso strategico alla stessa attribuita dalla giunta municipale con Deliberazione nr. 08 del 15..01.2018 :

Peso attribuito alla Posizione Organizzativa “Area 1 Polizia Municipale “ pari a punti 77,32 / 100 ogni punto vale Euro 130,00 , sicché si ha la seguente formula : *Euro 13.000,00:100 X Peso Attribuito* con il risultato di una indennità annua prevista pari di **Euro 10.051,60** lordi per tredici mensilità , oltre gli oneri.--

Oltre a eventuali ulteriori Euro 3.000 per tredici mensilità così graduati:

- € 1.000,00 nell’ipotesi di delega di funzioni con limitazione del potere di spesa fino a € 20.000,00;
- € 2.000,00 nell’ipotesi di delega di funzioni con limitazione del potere di spesa fino a € 40.000,00;
- € 3.000,00 nell’ipotesi di delega di funzioni con autorizzazione ad impegnare spese anche oltre € 40.000,00, oppure con delega sostitutiva del dirigente in casi di assenza per periodi superiori a 45 giorni nell’arco dell’ anno:

2. L’incarico può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:

a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;

b) risultati negativi o gravi inadempienze;

c) perdita dei requisiti;

3. L’indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità .-

4. L’indennità di risultato verrà definita ai sensi dell’art.15 comma 4 CCNL 21.05.2018 e sulla base dei risultati annuali rilevati verrà corrisposta, in un’unica soluzione.

PER L'AREA 2 SERVIZI DEMOGRAFICI

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile di "Area funzionale" 2 Servizi Demografici i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D varie "aree funzionali" indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di massimo due incarichi di P.O. previste nell'Ente;

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente all'incarico da conferire:

• **Durata** :triennale , prorogabile di un solo anno ,tenendo conto anche dei risultati e delle valutazioni annuali sulla performance individuale e organizzativa.

• **Importo dell'indennità** :secondo le previsioni dell'art. 15 CCNL 21.05.2018 del comparto funzioni locali viene fissato tra il minimo di Euro 5.000,00 annui lordi il massimo in Euro 13.000 annui lordi .

L'importo specifico dell' indennità è stato attribuito in applicazione del sistema di pesatura vigente delle PP.OO. di cui alla Delibera di G.M. nr. 51/2018 ed adeguato ai criteri introdotti dall'art. 15, comma 2 del citato CCNL 21.5. 2018 con la richiamata deliberazione G.M. n. 359/2018; previo parere dell'Oiv, nonché alla valutazione della strategicità della stessa attribuita dalla giunta municipale con deliberazione nr.08 del 15.01.2019.-

Peso attribuito alla Posizione Organizzativa Area 2 "Servizi Demografici" è pari a punti **62,83/100** ogni punto vale Euro 130,00 , sicché si ha la seguente formula $Euro\ 13.000,00:100 \times Peso\ Attribuito$ con il risultato di una indennità annua di posizione pari di **Euro_8.167,90_ lordi** per tredici mensilità, oltre gli oneri.-

Oltre ad eventuali ulteriori Euro 3.000 per tredici mensilità così graduati:

- € 1.000,00 nell'ipotesi di delega di funzioni con limitazione del potere di spesa fino a € 20.000,00;
- € 2.000,00 nell'ipotesi di delega di funzioni con limitazione del potere di spesa fino a € 40.000,00;
- € 3.000,00 nell'ipotesi di delega di funzioni con autorizzazione ad impegnare spese anche oltre € 40.000,00, oppure con delega sostitutiva del dirigente in casi di assenza per periodi superiori a 45 giorni nell'arco dell' anno:

2. L'incarico di P.O. può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:

- a) **mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;**
- b) **risultati negativi o gravi inadempienze;**
- c) **perdita dei requisiti;**

3. L'indennità di posizione verrà corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.

4. L'indennità di risultato verrà definita ai sensi dell'art.15 comma 4 CCNL 21.05.2018 e sulla base dei risultati annuali rilevati verrà corrisposta, in un'unica soluzione.

Le candidature devono essere presentate al **Dirigente della Direzione 7 "Corpo di Polizia Municipale "** **entro le ore 12,00 del 24.01.2019** esclusivamente utilizzando la piattaforma informatica di gestione dei flussi documentali dell'Ente, dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia di cui all'allegato 1 del vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi allegando:

il curriculum vitae redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per la posizione da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi, culturali e le esperienze lavorative svolte;

schede di valutazione individuale/ risultati performance dell'ultimo biennio e comunque le ultime a disposizione del candidato all'atto della scadenza del presente avviso;

dichiarazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, che a carico del candidato non sussistono condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II libro II del codice penale.

L'istanza dovrà essere sottoscritta e prodotta, a pena di esclusione, in una dei modi previsti dall'art. 65 D.lgs.82/2005 s.m.i. (C.A.D.)-

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 7 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 (sotto riportata) al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e formando una graduatoria nel rispetto dell'articolo 32 del predetto regolamento.-

Criteri di valutazione dei candidati

A)Requisiti culturali posseduti

Codice.	Fattori	Punteggio attribuito	Peso
	Titolo di Studio : Diploma di laurea		10
	Diploma di scuola media superiore		8
A.2	Possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta		4
A3	Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione con verifica di apprendimento finale conseguiti nell'ultimo triennio		4
		Totale Fattore	

B) Competenza professionali e organizzative (desumibili dal curriculum, dalle valutazioni sulla performance / personale dell'ultimo biennio e dal fascicolo personale ecc.)

Codice	Fattori	Punteggio attribuito	Peso
B.1	Grado di competenza specialistico professionale rispetto alle funzioni da svolgere		Da 1 a 10
B.2	Efficienza della gestione delle risorse affidate		Da 1 a 10
B.3	Capacità relazionale con la dirigenza, con i colleghi/ collaboratori, con i cittadini		Da 1 a 10
B.4	Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne		Da 1 a 10
		Totale Fattore	

C)Esperienza di servizio maturata.-

Codice	Fattori	Punteggio attribuito
C. 1	Esperienza acquisita presso il Comune di Alcamo nella cat. D.3 (giuridica) o livello equivalente nel precedente C.C.N.L. nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa di che trattasi: 4 punti per anno	
C.2	Esperienza acquisita presso il Comune di Alcamo nella cat. D.1 (giuridica) o livello equivalente nel precedente C.C.N.L. nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa di	

	che trattasi: 3 punti per anno	
C.3	sso il Comune di Alcamo nella cat. D.3 (giuridica) o livello equivalente nel precedente C.C.N.L. nelle mansioni svolte presso qualsiasi servizio:	
	sso il Comune di Alcamo nella cat. D.1 (giuridica) o livello equivalente nel precedente C.C.N.L. nelle mansioni svolte presso qualsiasi servizio:	
	Punteggio Fattore	
	Punteggio complessivo (a +b +c)	

Le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso saranno inviate agli interessati esclusivamente tramite piattaforma informatica di gestione dei flussi documentali dell' Ente.-

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento del dirigente della Direzione 7 nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo on line dell' Ente .-

Si allega :

Schede di analisi delle PP.OO. da conferire-

Alcamo, lì 16.01.2019

**F.to Il Comandante
Dr. Giuseppe Fazio**

Documento informatico firmato elettronicamente ai sensi dell' art. 21 D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e in conformità alle regole tecniche sulla formazione e sottoscrizione dei documenti informatici, conservato nella piattaforma digitale di formazione e gestione dei documenti amministrativi.-

SCHEDA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE (Allegato 1)

COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 7

DENOMINAZIONE AREA 1 costituita da : **Reparto Comando . Reparto Polizia stradale, Reparto Controlli Specialistici e Ufficio Traffico.**

BISOGNO ORGANIZZATIVO La Posizione di cui all'oggetto è alquanto complessa in quanto a seguito della nuova riorganizzazione ha ricompreso anche le competenze della precedente Area (Controlli Specialistici) e pertanto sovrastante a tutte le specifiche funzioni attività e competenze della Polizia Municipale quindi l'ufficiale responsabile avrà il ruolo del coordinamento e supervisione di tutta l'articolazione dell'Area 1 e quindi del Corpo di P.M. Per quanto riguarda in particolare il bisogno organizzativo dell'Area 1 si fa presente che esso rappresenta tutte le funzioni del Corpo di Polizia Municipale (L.65/86 e l.r. 17/90) e quelle di natura amministrativa per come meglio definite nel funzionigramma del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

Si necessita pertanto di una figura che riesca ad avere capacità di coordinamento dei vari reparti e uffici dell'Area, che sia in grado di organizzare in autonomia le attività e che, assumendo le sue responsabilità, riesca a garantire il controllo del territorio sulle tematiche operative generali della polizia municipale e in particolare per la polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia amministrativa ecc oltre all'organizzazione del traffico in applicazione degli atti di pianificazione generale nonché l'attività amministrativa, gestione del personale, forniture, programmazione e verifica dei risultati e del prodotto. Lo stesso avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell'Area 1 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP. Oltre alle responsabilità previste dall'art. 32 comma 17 del R.O.U.U.S.S.

RISORSE UMANE GESTITE

L'Area 1 può contare, in atto, sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e L.S.U.

Nr. 2 cat.	D
Nr. 21 cat.	C area vigilanza " "
Nr. 30 cat.	C area vigilanza a tempo determinato
Nr. 6 Cat.	C area amm.va a t.d.
Nr. 4 cat.	B area amm.va a t.d.
Nr. 2 cat.	B AA.TT. a t.i
Nr. 1 cat.	A a d.

All'Area sono assegnati per attività a supporto **nr. 3 lavoratori socialmente utili.**

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

Come già detto, la Posizione organizzativa che dovrà ricoprire la di tutte le funzioni sia operative che amministrative di competenza del Corpo di polizia municipale.

L'incarico presuppone una notevole conoscenza delle norme su:

codice della strada codice penale, procedura penale, infortunistica stradale, sicurezza urbana
Polizia Giudiziaria.

Ambiente

Polizia amministrativa, commerciale ed edilizia

Attività informativa

Controllo del territorio

Gestione e organizzazione del traffico ;

procedure e normative relative alla fornitura beni e servizi, contabilità trasparenza, gestione entrate, contenzioso relativo al c.d.s.ed inoltre,

gestione del personale,

programmazione obiettivi, verifica dei risultati,

predisposizione proposte di delibere, determinazioni, di ordinanze sindacali e dirigenziali.-

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce molteplici rapporti, non solo con tutto il personale dell'Area e Altri Uffici Comunali, ma anche con la Prefettura, le altre

forze di Polizia e in particolare con l'Autorità Giudiziaria per attività di polizia giudiziaria e con l'Amministrazione, Ministeri e diversi Enti pubblici;

COMPETENZE E CAPACITÀ NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionale nell'ambito della specifica attività di vigilanza e polizia locale• competenze di polizia municipale ed amministrative con particolare riferimento alle tematiche del Codice della strada - Infortunistica stradale - P.G. - Sicurezza Urbana - Polizia Ambientale - Polizia Amministrativa e tecniche di polizia oltre alle norme relative a Codice dei contratti - contabilità armonizzata, anticorruzione, trasparenza e sull' pubblico impiego, sicurezza luoghi di lavoro; organizzazione EE.LL. • possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o preferibilmente di Laurea in materie giuridiche o equipollenti.-

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Ente;
- capacità di autonomia, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di "*problem solving*",
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

Alcamo.li 16.01.2019

**Fto Il Comandante
Dr. Giuseppe Fazio**

SCHEDA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE(Allegato 2)
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 7 DENOMINAZIONE AREA 2 Servizi Demografici
costituita da : Ufficio Stato Civile Ufficio Anagrafe Statistica e Censimento
Ufficio Elettorale e Leva.-

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all'oggetto è particolarmente importante per i vari resi all'utenza anche se molto diversa dalla Area 1 ,in quanto attività di natura amministrativa.-

Per quanto riguarda in particolare il bisogno organizzativo dell'Area 2 si fa presente che esso rappresenta le principali funzioni di competenza dello Stato che la legge demanda al Sindaco quali :

a) Anagrafe della Popolazione

tenuta del registro della popolazione, dei fogli di famiglia e delle schede individuali.

b) Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero) con relazioni con in vari Consolati.

c) Carte di identità elettronica e cartacea

d) Toponomastica

e) Statistica: adempimenti connessi a rilevazioni presvitr dall'ISTAT

c) Elettorale : Tutela e alla revisione della liste elettorali .Aggiorna l'albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale. Cura gli adempimenti per l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali..

f) Cittadinanza Svolgimento degli adempimenti finalizzati alle missioni del decreto di riconoscimento

e) Leva aggiornamento annuale liste di leva

Si necessita pertanto di una figura di esperienza, che riesca ad avere capacità di coordinamento dei vari reparti e uffici dell'Area , che sia in grado di organizzare in autonomia le attività e che ,assumendo le sue responsabilità,

f)Stato civile .Redazione e trascrizione degli atti relativi a nascite ,decessi ,matrimii ,divorzi ,unioni civili ecc.

ed inoltre,

g) gestione del personale assegnato;

h) programmazione obiettivi di area

i) predisposizione proposte di delibere , determinazioni , di ordinanze sindacali e dirigenziali .-

Il responsabile individuato avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell'Area 2 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP.

Oltre alle responsabilità previste dall' art. 32 comma 17 del R.O.UU.SS.

RISORSE UMANE GESTITE

L'Area 1 può contare, in atto , sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e L.S.U.

Nr. 1 Cat. 1

Nr. 8 Cat. 8 a T I.

Nr. 22 Cat. a T.D

Nr. 1 Cat. B a T. I

Nr. 7 Cat.a T.D.

Nr. 3 Cat. A T.I.

Nr. 1 Cat. A T.I. P

Nr. 2 Cat. A a T.D.

All'Area sono assegnati per attività a supporto **nr. _01_ lavoratori socialmente utili.**

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'incarico presuppone una notevole conoscenza delle norme Statoo Civile -Anagrafe- Elettorale Codice Civile , Privacy , normativa relativa a ordinamento EE.LL. alla fornitura beni e servizi, contabilità armonizzata , trasparenza , gestione del personale , sicurezza luoghi di lavoro ,programmazione obiettivi , predisposizione proposte di delibere , determinazioni ecc.-

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce molteplici rapporti, non solo con tutto il personale dell'Area e Altri Uffici Comunali, ma anche con la A.G. Prefettura, Ministeri, Autorità consolari ecc.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali nell'ambito della attività specifica : • competenze di n materie di Anagrafe della popolazione . Stato Civile Elettorale –codice e contratti – contabilità armonizzata , norme anticorruzione , trasparenza, privacy e sul pubblico impiego sicurezza luoghi di lavoro;

• possesso di un titolo di studio di scuola media superiore o preferibilmente di Laurea in materie giuridiche o equipollenti con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di "*problem solving*",
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

Alcamo, li 16.01.2019

**F.to Il Comandante
Dr. Giuseppe Fazio**