



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

**FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020 – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
INCLUSIONE SOCIALE
PROGETTI FINANZIATI AVVISO N. 3/2016**



*Castellammare del
Golfo*



Alcamo



Calatafimi Segesta



A.S.P. N. 9

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55
COMUNE DI ALCAMO – CALATAFIMI SEGESTA – CASTELLAMMARE DEL GOLFO
ASP N. 9 DISTRETTO SANITARIO 55
COMUNE DI ALCAMO CAPOFILA**

AVVISO

di selezione tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici, dal 01/01/2015, espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 25 posti, a tempo determinato pieno e parziale, fino al 31/12/2019, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 06/04/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" – Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62.

CUP ALCAMO: I91E17000530006
CUP CALATAFIMI SEGESTA: E91E17000490006
CUP CASTELLAMMARE DEL GOLFO: B21H18000040006

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE 5

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTI la L. 10/04/1991 n° 125, il D.lgs. 23/05/2000 n. 196, il D.lgs. 198 del 11/04/2006 con cui è stato approvato il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, intitolato "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'11/01/2019 con la quale vengono stabilite le procedure da avviare per la selezione tramite manifestazione di interesse del personale in oggetto indicato, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 06/04/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" – Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62;

VISTA la Deliberazione del Comitato dei Sindaci del 23/01/2019 con la quale vengono approvati lo schema di avviso di selezione, il disciplinare, lo schema di domanda (allegato A1) e la dichiarazione sostitutiva (allegato A2) relativi alla selezione in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'avviso

È indetta selezione di personale tramite manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato, dal 01/01/2015 (Legge 145/2018 art. 1 comma 362 punto c), espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 25 posti, a tempo determinato pieno e parziale, fino al 31/12/2019, di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. Funzioni Locali, per la realizzazione del Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) approvato con DDG n. 120 del 06/04/2017, finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusione" – Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62 come di seguito indicato:

AZIONE A.1.A. POTENZIMENTO SEGRETARIATO SOCIALE SIA		
	ASSISTENTI SOCIALI	N. ORE SETTIMANALI
ALCAMO	9	36
CASTELLAMMARE	1	36
CALATAFIMI	1	36

AZIONE A.1.B. POTENZIMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE SIA		
	ASSISTENTI SOCIALI	N. ORE SETTIMANALI
ALCAMO	8	36
ALCAMO	1	18
CASTELLAMMARE	2	36
CASTELLAMMARE	1	11
CALATAFIMI	1	12
CALATAFIMI	1	36

La selezione viene effettuata individuando, prioritariamente, i soggetti collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti. Qualora non si dovesse individuare alcun soggetto tra gli idonei collocati nella prima posizione utile, ovvero i soggetti individuati fossero in numero inferiore a quelli richiesti, si procede, in *subordine*, a selezionare i soggetti collocati nelle posizioni di idoneità concorsuale in senso discendente a partire dalla seconda posizione e fino ad esaurimento delle possibilità di individuazione dei soggetti ricercati.

La sede di lavoro è presso i Comuni di Alcamo, Castellammare del Golfo e Calatafimi Segesta e può essere individuata secondo l'ordine di preferenza espressa dai candidati.

Possono partecipare alla selezione idonei in graduatorie di concorsi in vigore dal 01/01/2015 (Legge 145/2018 art. 1 comma 362 punto c).

Art. 2

Requisiti specifici per la partecipazione

Alla procedura di manifestazione d'interesse possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stati dichiarati idonei nell'ambito di graduatorie concorsuali a tempo indeterminato dal 01/01/2015, approvate da altri Enti del comparto Funzioni Locali, riferite ai posti di cui al precedente art. 1;
- b) essere in possesso del diploma di laurea in servizio sociale (L39). Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato ai sensi dell'art. 38 del d. Lgs. 165/2001;
- c) essere iscritto all'Albo professionale Assistenti Sociali;
- d) essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; non avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di pubblico impiego; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione ai posti oggetto della selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune sede di lavoro scelta dal candidato.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equiparabile al titolo di studio richiesto per la partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Ogni candidato, per essere ammesso alla selezione di manifestazione di interesse, deve presentare apposita domanda di partecipazione, in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato al presente avviso (**Allegato A1**).

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico in materia di documentazione amministrativa"), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:

- a) dichiarare la propria posizione fra gli idonei non assunti in graduatoria concorsuale in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D – posizione economica D1;
- b) dichiarare l'Ente che ha approvato la graduatoria e la data di approvazione della stessa;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto e iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionali degli Assistenti Sociali;
- d) dichiarare di essere fisicamente idoneo all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria relative ai posti oggetto della selezione;
- e) dichiarare di godere dei diritti civili e politici;
- f) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- g) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- h) rendere la dichiarazione di non essere nelle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 in relazione all'assunzione ai posti oggetto della selezione;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;

- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- k) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti relativi alla presente procedura autorizzando i Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55 al trattamento dei dati;
- l) indicare gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Si rammenta che l'Ente è tenuto ad effettuare controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'avviso di selezione, il disciplinare, lo schema di domanda (allegato A1) e la dichiarazione sostitutiva (allegato A2) sono disponibili presso la sede dei tre Comuni del Distretto e sui seguenti siti istituzionali degli Enti: www.comune.alcamo.tp.it www.comunecalatafimisegesta.gov.it www.comune.castellammare.tp.it (percorso "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso").

Art. 4

Documenti da allegare alla domanda

Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, le certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae;
- b) copia del documento di identità in corso di validità;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 debitamente datata e firmata, comprendenti i titoli di idoneità, studio, oltre che gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza utile alla formazione dell'elenco delle manifestazioni di interesse;
- d) idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante che il titolo di studio estero posseduto è equiparabile a uno dei titoli di studio richiesti dall'art. 2, lett. b), del presente avviso (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere debitamente sottoscritte, con firma leggibile, indirizzate al Comune di Alcamo Capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 55, Piazza Ciullo n. 1 91011 Alcamo (TP) con l'apposizione della dicitura "Manifestazione d'interesse per la copertura di n. 25 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, a tempo determinato pieno e parziale - Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusionione" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 18/02/2019** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale con avviso di ricevimento che deve pervenire al protocollo del Comune di Alcamo Capofila entro il termine di scadenza. In tal caso la busta relativa dovrà recare oltre il nome, il cognome ed il recapito del mittente. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
- con presentazione diretta, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alcamo Capofila, che, dopo avere apposto sulla domanda la data di ricezione, rilascerà apposita ricevuta all'interessato;
- per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), al seguente indirizzo: comunedialcamo.protocollo@pec.it specificando nell'oggetto della mail la dicitura "Manifestazione

d'interesse per la copertura di n. 25 posti nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, a tempo determinato pieno e parziale Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014-2020, "PON Inclusion". Per l'invio della domanda a mezzo PEC è necessario che il candidato invii la *mail* tramite una casella PEC di cui egli stesso sia titolare. Si precisa che non saranno prese in considerazione *e-mail* spedite da indirizzi di posta elettronica non certificata. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse ed i relativi allegati, dovranno essere inviati nella stessa *mail*, in uno o più file, esclusivamente in formato PDF. Qualora i documenti trasmessi non rispondano a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, anche nel caso di invio in formato PDF, con allegata copia integrale di un idoneo documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre, necessariamente, in forma autografa e per esteso, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo all'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione all'ammissione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) l'omessa indicazione dei requisiti prescritti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con tempi e/o modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (**Allegato A1**), della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**Allegato A2**) e del curriculum, anche nel caso di invio tramite PEC.

Art. 7

Ammissione e valutazione delle domande

Le istanze di partecipazione saranno esaminate dai Responsabili o delegati dei servizi o aree di ciascun Comune del Distretto denominato Gruppo di Lavoro Distrettuale ai fini della verifica, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di selezione.

Il Gruppo di Lavoro Distrettuale provvede a:

- a) Nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore o pari al numero dei posti oggetto dell'avviso, la procedura viene completata con l'acquisizione diretta dell'assenso da parte dell'Ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale.
- b) In caso di pluralità di manifestazioni di interesse superiore al numero dei posti oggetto dell'avviso, il Gruppo di Lavoro Distrettuale provvede ad individuare la graduatoria vigente di altro Ente cui attingere, secondo i seguenti criteri:
 - A - Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente.
 - B - Criterio cronologico (dalla graduatoria più vecchia alla più recente);
 - C - In caso di parità del criterio territoriale e del criterio cronologico si procederà con la scelta del candidato più giovane;
- c) Redigere verbale contenente elenco di coloro che hanno manifestato interesse in possesso dei requisiti e trasmissione al Comune Capofila Ufficio Personale che provvederà a richiedere, una

volta individuate le graduatorie cui attingere, l'assenso al relativo utilizzo all'Amministrazione che l'ha approvata;

Art. 8

Elenchi ed assunzione

Il verbale del Gruppo di Lavoro Distrettuale, contenente elenco di coloro che hanno manifestato interesse, viene approvato con apposita determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio Personale di ciascun Comune del Distretto e pubblicato sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di ciascun Comune del Distretto, nella sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso".

Ciascun Comune del Distretto n. 55 provvederà a predisporre gli atti necessari all'assunzione del personale relativo alla selezione, con contratto a tempo determinato fino al 31/12/2019 salvo proroga espressa.

In caso di mancata assunzione senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina. L'assunzione da parte dei Comuni del Distretto è subordinata all'approvazione di rimodulazione della Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62 da parte dell'Autorità di Gestione PON InCLUSIONE del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Spetta ai Responsabili dell'Ufficio Personale dei Comuni del Distretto richiedere ai soggetti selezionati di produrre, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario. Nel contratto individuale di lavoro sono indicate la data di inizio e fine del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa.

Art. 9

Comunicazioni ai partecipanti alla selezione

Nei siti web istituzionali dei tre Comuni del Distretto: www.comune.alcamo.tp.it, www.comunecalatafimisegesta.gov.it, www.comune.castellammare.tp.it (percorso "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"), sarà pubblicata la documentazione riguardante gli esiti della selezione. I partecipanti ad essa sono tenuti, pertanto, a consultare, per l'intera durata della procedura, il sito web istituzionale, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello riferito al personale dipendente inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D1", come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, oltre agli eventuali assegni per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nonché agli oneri dovuti, ai sensi di legge.

Art. 11

Riserva dell'Amministrazione

Il Comune Capofila in accordo con i Comuni del Distretto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, o sopravvenute disposizioni di legge. È, inoltre, facoltà insindacabile del Distretto, non dar seguito al presente avviso di utilizzo delle graduatorie, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative, ovvero dal mutare delle esigenze organizzative del Distretto. In ogni modo, condizioni risolutive del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, sono:

1. l'intervenuto annullamento della presente procedura di utilizzo di graduatorie di altri Enti, che ne costituisce il presupposto;
2. l'aver accertato la produzione di eventuali documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile;
3. la mancata approvazione di rimodulazione della Convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_62 da parte dell'Autorità di Gestione PON InCLUSIONE del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti con la domanda di partecipazione, saranno trattati dai tre Comuni del Distretto esclusivamente per lo svolgimento delle procedure di selezione, sia per la predisposizione della relativa graduatoria che per i controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati degli uffici competenti di ciascun Comune del Distretto n. 55, sia su supporto cartaceo, che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal vigente Codice della privacy.

L'Ente informa, infine, che, in qualità di interessato al trattamento, ogni partecipante potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 15-17 del D.lgs. n. 101/2018, tra i quali accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione, oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

Art. 13 Norme finali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato sui siti istituzionali dei tre Comuni del Distretto: www.comune.alcamo.tp.it www.comunecalatafimisegesta.gov.it www.comune.castellammare.tp.it (percorso "Amministrazione Trasparente >Bandi di Concorso"), sul sito dell'Ordine Regionale degli Assistenti Sociali: www.assistentsocialisicilia.it (percorso "Amministrazione Trasparente >Bandi e Avvisi") ed inoltre sarà data comunicazione al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali per la diffusione agli Ordini Regionali.

Per qualsiasi informazione relativa al suddetto avviso di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Scibilia Rosa - email rscibilia@comune.alcamo.tp.it ed agli Istruttori Amministrativi Dott. Mario Adamo email maadamo@comune.alcamo.tp.it e Sig.ra Maria Daniela Messina - email mmessina@comune.alcamo.tp.it presso la Direzione 5 – Riscossione delle Entrate e Servizi alla Persona - Ufficio Piano– del Comune di Alcamo, - Via Verga n. 67, tel. 0924/505059 nei giorni di lunedì (dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle 16,00 alle ore 18,00) e di martedì, mercoledì e giovedì (dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Alcamo, 23/01/2019

IL DIRIGENTE
F.to Dott. Sebastiano Luppino